

Distrito LEO LD-4
AL 2025/2026



**MANUAL DA
TESOURARIA**

CLEO Samuel Putzke
CLEO Eduardo Grenzel

Apresentação



Samuel Correia Putzke, associado ao LEO Clube Crissiumal, tenho 24 anos e sou formado em Engenharia de Produção. Faço parte do LEO Clube Crissiumal há 6 anos, estive como Tesoureiro do Clube no AL 2023/2024 e já assumi algumas diretorias de clube, também estive como Coordenador de Finanças no AL 2024/2025. Neste AL estarei como Tesoureiro do Distrito e desejo um ótimo AL para todos nós, que possamos fazer juntos, um ótimo trabalho.



Eduardo Augusto Grenzel, associado ao LEO Clube Crissiumal, tenho 24 anos e estou a 6 anos no movimento. Atualmente estou cursando Ciências Contábeis, área na qual sempre tive muita afinidade. Fui Tesoureiro do Clube no AL 2022/2023 além de Diretor de Artes e Cultura no AL anterior. Neste AL estarei junto do meu amigo Samuel na Tesouraria Distrital e tenho certeza de que, juntos, aprenderemos muito e realizaremos um excelente trabalho.

Queridos(as) Tesoureiros(as),

Sejam muito bem-vindos(as) à nova jornada que se inicia em seus clubes! Assumir o cargo de tesoureiro é, acima de tudo, um ato de coragem, compromisso e amor pelo movimento. É com alegria e profundo respeito que os recebemos nessa função tão essencial para o bom funcionamento de cada clube.

Ao aceitar esse desafio, vocês demonstram não apenas responsabilidade, mas também uma grande disposição em contribuir ativamente com a organização e o desenvolvimento do seu clube. O papel do tesoureiro vai muito além de cuidar das finanças – ele é um pilar de confiança, transparência e organização.

Quero que saibam que vocês não estão sozinhos nessa missão. Estamos inteiramente à disposição para esclarecer dúvidas, orientar nos processos e apoiar no que for necessário ao longo da gestão. Nenhuma pergunta é pequena demais, e nenhuma dificuldade será enfrentada sem suporte.

Um bom tesoureiro se destaca por algumas qualidades fundamentais como **Organização**: manter registros claros e atualizados é essencial; **Transparência**: lidar com os recursos de forma aberta e responsável gera confiança no clube; **Pontualidade**: cumprir prazos para relatórios, pagamentos e prestações de contas garante o bom andamento da gestão; **Comunicação**: manter o diálogo constante com a diretoria e os associados é crucial; **Discrição e ética**: saber lidar com informações sensíveis com responsabilidade é um diferencial importante.

Agradecemos, de coração, por aceitarem essa responsabilidade. Que essa experiência traga crescimento pessoal, aprendizado e, claro, muitas realizações.

Contem conosco!

Samuel e Eduardo, Tesoureiros Distritais.

1. Responsabilidades da Tesouraria

A tesouraria é a pasta responsável por lidar com as finanças do clube e toda sua movimentação. Portanto, cabe a vocês, tesoureiros, cuidar, controlar, organizar e zelar pelo bom funcionamento financeiro de suas jaulas.

2. Funções do tesoureiro

- Responsável pela organização financeira do clube;
- Dever de enviar os relatórios da tesouraria dentro do prazo estipulado pela tesouraria distrital;
- Responsável pelo pagamento das taxas distritais em dia;
- Dever de prestar contas de maneira transparente e detalhada ao clube sobre os gastos com campanhas, projetos e afins, sempre com notas fiscais ou recibos emitidos pela tesouraria;
- Dever de controlar as finanças do clube de boa-fé;
- Cobrar mensalidades, não deixando que os companheiros acumulem dívidas;
- Estar presente nas Reuniões do Conselho Distrital e na comissão de finanças, para conferência e aprovação dos relatórios distritais e de eventos;
- Sempre informar a situação financeira do clube à jaula em todas as reuniões, bem como ao Lions Clube Patrocinador;
- Dar o exemplo, ou seja, manter-se em dia com a tesouraria do seu clube;
- Ser assíduo em reuniões e atividades do clube.

IMPORTANTE

Para que os associados de um LEO Clube e o próprio clube possam desfrutar de seus direitos frente ao Distrito LEO LD-4 e a Distrito Múltiplo LEO LD, o clube deve estar em dia com a Secretaria e a Tesouraria Distrital, ou seja, vocês têm grande importância e total responsabilidade quanto a isso. De todo modo, é de suma importância que tenham conhecimento do Regulamento do Distrito LEO LD-4, principalmente do Manual de Finanças, situado no Anexo I, página 37 do regulamento.

3. RELATÓRIOS

O Relatório Trimestral de Movimentação Financeira dos Clubes do Distrito LEO LD-4 baseia-se no envio da Planilha em Excel. Esta planilha deve conter o Livro Caixa com os arquivos de comprovantes de despesas e receitas, o Balancete, e o Documento de Prestação de Contas para o Lions Patrocinador, a planilha de Controle de Mensalidades é opcional, mas todos devem ser enviados por e-mail.

Observação: Esse arquivo de Excel deve ser utilizado apenas no computador, não utilize no drive, por exemplo. Em virtude de utilizarem hiperlinks, é necessário que esteja salvo em uma mesma pasta, sem alterações dos caminhos.

a. Dados iniciais

Na aba de Dados Iniciais você deverá preencher os dados do seu clube e os valores de Saldo Inicial. Além disso, todas as datas e contatos da

Tesouraria Distrital estão descritos para que você possa se organizar durante o AL.

MENU	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
	CONTATOS TESOURARIA	DADOS DO CLUBE	PLANO CONTAS	PRAZOS ENVIO DOCS
LEO CLUBE:	LEO Clube Crissiumal			
TESOUREIRO:	Samuel Putzke			
EMAIL:	samuel12putzke@gmail.com			
WHATSAPP:	55991910467			
TESOUREIRO:	Eduardo Grenzel			
EMAIL:	dudugrenzel@gmail.com			
WHATSAPP:	(55) 99913-5843			
CONSELHEIRO:	Fernanda e Alberi			
EMAIL:	emailfernanda@alberi.com			
WHATSAPP:	whatsapp			
PRESIDENTE:	Jalan Pagani			
EMAIL:	presidente@jalan.com			
WHATSAPP:	whatsapp Jalan			

DISTRITO LEO LD-4
GABINETE DISTRITAL AL 2025/2026



PERTENCER
AL 2025 /2026 

MENU	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
CONTATOS TESOURARIA	DADOS DO CLUBE	PLANO CONTAS	PRAZOS ENVIO DOCS	
PRAZOS				
1º TRIMESTRE 05/10 DE 2025				
Referente ao restante do mês de Junho até o dia 05/10/25				
2º TRIMESTRE 04/01 DE 2026				
Referente as movimentações financeiras feitas entre 06/10 e 04/01/26				
3º TRIMESTRE 05/04 DE 2026				
Referente as movimentações financeiras feitas entre 05/01 e 05/04/26				
4º TRIMESTRE 07/06 DE 2026				
Referente as movimentações financeiras feitas entre 06/04 e 07/06/26				
ENVIO DE DOCUMENTOS				
EMAIL: tesourariald4@gmail.com				
<ul style="list-style-type: none"> - Balancete Trimestral da Tesouraria - Livro Caixa - Documento de Prestação de Contas para o Lions Patrocinador - Enviar pasta com os arquivos dos comprovantes (com hiperlinks válidos) - Controle de mensalidades (opcional) 				

b. Livro Caixa

No Livro Caixa serão lançadas todas as movimentações financeiras, receitas e despesas. Os lançamentos deverão ser feitos de forma cronológica, classificando-os em “Administrativo” ou “Campanhas”, descrição da verba, valor e então, acrescentado o número do comprovante. Também deverá ser anexado o comprovante, através de hiperlink.

Para anexar o hiperlink você deverá criar uma pasta no seu computador, com o nome “Comprovantes” e nela salvar os arquivos dos comprovantes, descritos pelo número do comprovante. Então, no Livro

Caixa você deverá adicionar o respectivo comprovante, clicando no número do comprovante já adicionado. Não mude o local da pasta, ou o nome, pois isso causará erro e não será possível abrir o hiperlink anexado posteriormente.

Observação: Capriche na escrita da descrição! Preferencialmente escreva de forma padrão, como os exemplos abaixo, isso facilitará quando você precisar preencher o Balancete, e também facilitará a nossa correção.

MENU	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE			
LIVRO CAIXA	BALANÇETE						
DISTRITO LEO LD-4 GABINETE DISTRITAL AL 2025/2026		  PERTENCER  AL 2025 /2026					
Total Crédito	Total Débito	Saldo Atual					
R\$ -	R\$ -	R\$ 0,00					
R\$ -	R\$ -	<- SUBTOTAL					
LIVRO CAIXA 1º TRIMESTRE DISTRITO LEO LD - 4 Clube de LEO Clube Crissiumal							
DATA	CÓD	Conta	DESCRIÇÃO	CRÉDITO	DÉBITO	SALDO	Anexos
1	1	1 - Saldo Anterior__	Saldo inicial/anterior do caixa Geral(Adm e Campanha) - Sempre será crédito			R\$ 0,00	1
21	21	21 - Desp _ADM _Taxes Distrito Múltiplo LEO LD	Pagamento de taxa do Distrito Múltiplo LEO LD			R\$ 0,00	2
22	22	22 - Desp _ADM _Taxes Distrito LEO LD-4	Pagamento de taxa do Distrito LEO LD-4			R\$ 0,00	3
12	12	12 - Rec _ADM _Mensalidades	Recebimento de mensalidade do CLEO Melvin Jones			R\$ 0,00	4
		-	-			R\$ 0,00	5

c. Balancete

O Balancete é um demonstrativo que relaciona os saldos das contas. E assim, permite estabelecer um resumo básico do Livro Caixa. O Balancete será preenchido automaticamente conforme os lançamentos do Livro Caixa, e então, deverá ser impresso e assinado pelo Tesoureiro, Presidente e Conselheiro do Clube. Posteriormente, também deve ter uma cópia entregue ao Lions Clube Patrocinador.



AL 2025/2026

PERTENCER

DISTRITO LEO LD-4		PERTENCER	
GABINETE DISTRITAL AL 2025/2026		AL 2025 /2026	
BALANÇETE 1º TRIMESTRE			
LEO CLUBE: NOME DO CLUBE			
CAIXA ADMINISTRATIVO			
RECEITAS		DESPESAS	
Saldo Anterior		Taxas Distrito Múltiplo LEO LD	R\$ -
Doações	R\$ -	Taxas Distrito LEO LD-4	R\$ -
Mensalidades	R\$ -	Material Expediente	R\$ -
Rentimentos Bancários	R\$ -	Tarifas Bancárias	R\$ -
Eventos do clube	R\$ -	Viagens	R\$ -
Outros	R\$ -	Inscrições de Eventos	R\$ -
		Reuniões Festivas	R\$ -
		Outros	R\$ -
TOTAL	R\$ -	TOTAL	R\$ -
SALDO FINAL R\$ -			
CAIXA CAMPANHAS			
RECEITAS		DESPESAS	
Saldo Anterior		Doações	R\$ -
Doações	R\$ -	Campanhas/Atividades	R\$ -
Eventos do clube	R\$ -	Seminários Internos	R\$ -
Outros	R\$ -		
TOTAL	R\$ -	TOTAL	R\$ -
SALDO FINAL R\$ -			
SALDO ADMINISTRATIVO	R\$ -		
SALDO CAMPANHAS	R\$ -		
SALDO TOTAL:	R\$ -		
_____ NOME: TESOUREIRO 1 TESOUREIRO AL 25-26		_____ NOME: TESOUREIRO 2 TESOUREIRO AL 25-26	
_____ NOME: NOME DO PRESIDENTE PRESIDENTE AL 25-26		_____ NOME: CONSELHEIRO DO CLUBE CONSELHEIRO LEO AL 25-26	

d. Controle de mensalidades

Na aba de Controle de Mensalidades você deverá preencher separadamente associados e associados forâneos. Para os associados, você preencherá o número total de associados, e então, os períodos de atrasos, se houverem. Quanto aos associados forâneos, sabemos que parte dos clubes não cobra mensalidade, apenas as taxas, então pedimos apenas que preencham se houver atrasos, independente do período, ou então que deixem zerado. O restante será calculado automaticamente.

DISTRITO LEO LD-4
GABINETE DISTRITAL AL 2025/2026

TOTAL ASSOCIADOS	
Associados em dia com as mensalidades	50
Associados em atraso com as mensalidades	40
Associados em atraso de até 3 meses	10
Associados em atraso de até 6 meses	4
Associados em atraso entre 6 meses e 1 ano	3
Associados em atraso a mais de 1 ano	2
	1

TOTAL ASSOCIADOS FORÂNEOS	
Forâneos em dia com as mensalidades	12
Forâneos em atraso com as mensalidades	8
	4

PERTENCER
AL 2025 /2026





1. Inicie informando quantos associados e quantos associados forâneos o seu Clube possui.
2. Informe o número de associados em atraso nos períodos de tempo descritos.
3. Informe o número de associados forâneos em atraso.
4. Informe os associados e associados forâneos em dia com as mensalidades.
5. O "Resultado" será calculado automaticamente.

Observação: Sabendo que alguns Clubes não cobram mensalidades de associados forâneos, apenas as taxas, fizemos a tabela de forma separada, então caso o seu Clube seja um desses casos que não cobra, você não precisa preencher a tabela de **associados forâneos**, apenas colocar 0.

RESULTADO

Associados em Dia	80%
Associados em Atraso	20%

Associados Forâneos em Dia	67%
Associados Forâneos em Atraso	33%

e. Prestação de contas para o Lions

Todos os trimestres, ou quando for requisitado, vocês deverão entregar ao Lions Patrocinador uma cópia do Balancete Trimestral para a apreciação da jaula. Após a entrega, o Balancete deverá ser assinado pelo Presidente do Lions Clube, digitalizado e enviado juntamente com o relatório trimestral.

DISTRITO LEO LD-4 GABINETE DISTRITAL AL 2025/2026	 	PERTENCER AL 2025 /2026
Cidade, ____ de _____ de 2025.		
Ao Lions Clube _____		
O LEO Clube _____ vem, respeitosamente, prestar contas da movimentação financeira do ____º Trimestre do AL 2025/2026 para o Lions Clube _____, conforme Balancete Trimestral, o qual segue abaixo para apreciação desta jaula de Lions e se encontra assinado pelo Conselheiro LEO, CL _____.		
Sendo o que tinha para o momento, aproveitamos a oportunidade para renovar nossos protestos de estima e apreço.		
Leoisticamente,		
BALANÇETO TRIMESTRAL		
SALDO ANTERIOR		
TOTAL DE RECEITAS		
TOTAL DE DESPESAS		
SALDO FINAL	R\$	-
<hr/> <hr/> <hr/>		
CLEO (colocar nome)		
PRESIDENTE		
<hr/>		
CLEO (colocar nome)		
TESOUREIRO		
<hr/>		
CL (colocar nome)		
PRESIDENTE LIONS CLUBE		

f. Prazos para envio dos Relatórios

Os Relatórios Trimestrais de Movimentação Financeira dos Clubes do Distrito LEO LD-4 devem ser enviados até os seguintes prazos, caso contrário o clube estará inadimplente junto ao Distrito LEO LD-4:



Prazos Relatórios

Distrito LD-4

1º Trimestre - 05/10

2º Trimestre - 04/01

3º Trimestre - 05/04

4º Trimestre - 07/06


REGIÃO A


REGIÃO B


REGIÃO C

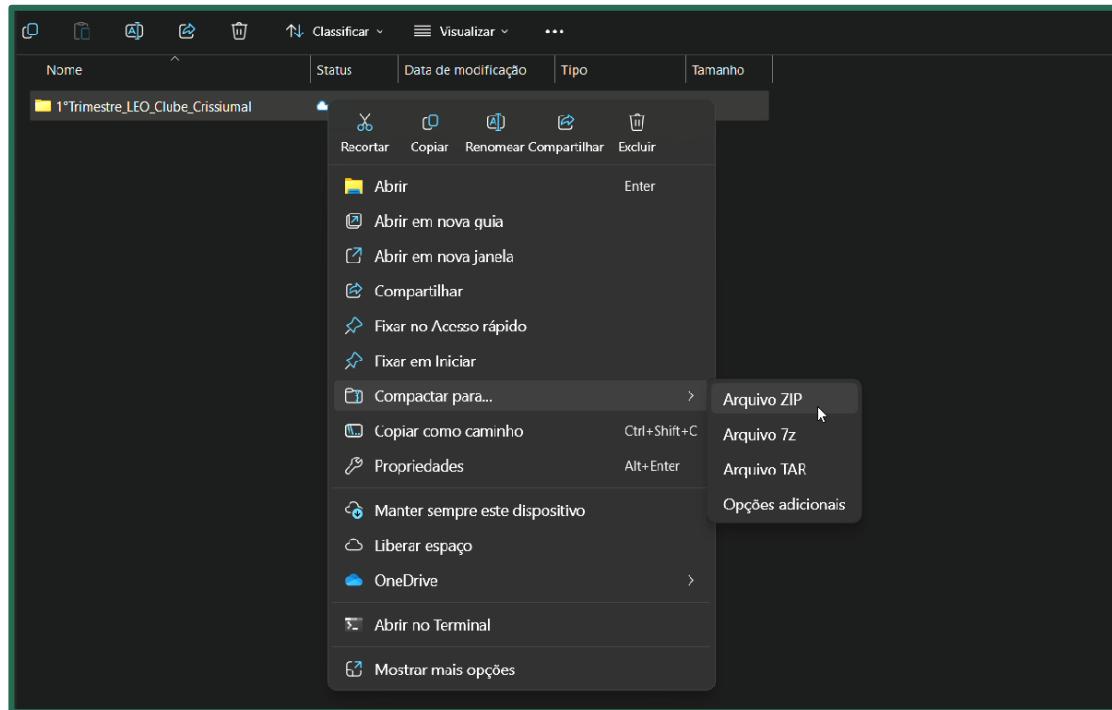

REGIÃO D

g. Como enviar os Relatórios

Para enviar os relatórios vocês deverão criar uma pasta, preferencialmente com o nome “LEO Clube _____ - Tesouraria 1º Trimestre”, e enviar 4 arquivos compactados, os quais serão:

Nome	Status
 prestaçao_de_contas_Lions_1ºTrimestre_a...	
 Livro_caixa_1ºTrimestre	
 balancete_trimestral_1ºTrimestre_assinado	
 Comprovantes	

Esta pasta deverá ser compactada, e então, esse arquivo enviado para o e-mail da tesouraria.



h. Para onde enviar os Relatórios

Os Relatórios devem ser enviados para o e-mail da tesouraria, com título padrão de “LEO Clube _____ - Relatório Tesouraria 1o Trimestre”, e assim sucessivamente.

E-MAIL

tesouraria@leold4.org

4. Taxas Distritais

As Taxas Distritais são valores que cada LEO Clube paga ao Distrito LEO LD-4 e ao Distrito Múltiplo LEO LD anualmente. São com as Taxas Distritais que o Distrito LEO LD-4 e o Distrito Múltiplo LEO LD podem funcionar, pois

revertem esses recursos em benefício aos próprios clubes, como por exemplo, a realização do Conexão, eventos, premiações, desenvolvimento de materiais, eventuais visitas a serem realizadas, entre outros.

a. Taxas do Distrito LEO LD-4

O Regulamento Interno do Distrito LEO LD-4 prevê uma série de regras e Procedimentos em relação aos valores devidos, bem como o período para pagamento, conforme segue:

Art. 86. A taxa distrital será cobrada por associado LEO cadastrado no Relatório Trimestral de Movimentação dos Associados (RTMA).

Parágrafo único. O valor da taxa será de 2,5% sobre o valor do salário mínimo nacional do ano que se inicia o AL, com arredondamento para o menor valor inteiro, paga em duas parcelas de igual valor.

I - A 1a parcela será cobrada com base no número de associados informados no 4o Relatório Trimestral de Movimentações de Associados (RTMA) do Ano Leoístico (AL) anterior e deverá ser paga no final do primeiro trimestre do atual Ano Leoístico em data a ser estipulada pelos tesoureiros distritais;

II - A 2a parcela será cobrada com base no 2o Relatório Trimestral de Movimentação de Associados (RTMA) do atual Ano Leoístico e deverá ser paga no 3o trimestre do atual Ano Leoístico em data a ser estipulada pelos tesoureiros distritais.

a) Os clubes pertencentes ao Distrito LEO LD-4 deverão realizar o pagamento da taxa complementar por associado, até a data indicada pelos tesoureiros distritais, no mesmo valor descrito no Parágrafo Único deste artigo, sobre o saldo positivo



dos associados que ingressaram no Clube entre o RTMA do 4o Trimestre do AL anterior e o RTMA do 2o Trimestre do AL corrente.

Art. 87. O atraso no pagamento da taxa distrital implica na cobrança de multa, no valor de 10% (dez por cento) sobre o valor devido. Caso o clube não efetue o pagamento desta, o mesmo será considerado inadimplente, não podendo ter direito a voto ou participação nos eventos.

Sendo assim, cada clube pagará por associado a taxa de R\$ 37,00, dividido em duas parcelas.

QUANTO	QUANDO	COMO
1º PARCELA R\$ 18,50 por associado	ATÉ 30 DE SETEMBRO DE 2025.	O pagamento deve ser efetuado mediante
2º PARCELA R\$ 18,50 por associado	ATÉ 31 DE MARÇO DE 2025.	pix ou depósito bancário

A 1a parcela tem como referência o número de associados do Relatório Trimestral de Movimentação de Associados do 4o Trimestre do AL 2024/2025.

A 2a parcela tem como referência o número de associados do Relatório Trimestral de Movimentação de Associados do 2o Trimestre do AL 2025/2026.

Caso o pagamento não seja realizado no prazo, a taxa do Distrito LEO LD-4 terá uma adição de 10% do valor. Dessa forma, se a taxa custaria R\$ 500,00, com o atraso passará a ser R\$ 550,00.

b. Taxas do Distrito Múltiplo LD

Este valor é pago pelo LEO Clube ao Distrito LEO LD-4, que repassará ao Distrito Múltiplo LEO LD. No Distrito Múltiplo LEO LD foi estipulado o

seguinte valor de taxa e os clubes têm 2 opções de pagamento, sendo elas: a parcela única, ou o pagamento parcelado em 2x.

QUANTO	QUANDO	COMO
PARCELA ÚNICA R\$ 13,00 POR ASSOCIADO	ATÉ 30 DE SETEMBRO DE 2025.	O pagamento deve ser efetuado mediante pix ou depósito bancário
PAGAMENTO PARCELADO R\$ 7,50 POR ASSOCIADO (2x)	ATÉ 30 DE SETEMBRO DE 2025 E ATÉ 31 DE MARÇO DE 2026.	

A 1a parcela tem como referência o número de associados do Relatório Trimestral de Movimentação de Associados do 4o Trimestre do AL 2024/2025.

A 2a parcela tem como referência o número de associados do Relatório Trimestral de Movimentação de Associados do 2o Trimestre do AL 2024/2025.

Já para a Atualização da Taxa do Distrito Múltiplo LEO LD, deve ser investido R\$13,00 por associado incluído até o fim do 2o Trimestre do Ano Leoístico, devendo esta ser paga à vista, juntamente com a 2a parcela até o sexto dia do mês de março de 2026.

Caso o pagamento não seja realizado no prazo, a taxa do Distrito Múltiplo LEO LD terá uma adição de 2% do valor. Dessa forma, se a taxa custaria R\$ 400,00, com atraso passará a ser de R\$ 408,00.

c. Envio dos Comprovantes

Os comprovantes de depósito e/ou pix devem ser enviados para o e-mail da tesouraria assim que realizados os pagamentos ou até a data limite

e nomeados por "Taxa Distrito Múltiplo" e "Taxa L D-4" nos seus respectivos pagamentos.

E-MAIL

tesouraria@leold4.org

5. Mensalidades

A Taxa que os associados pagam mensalmente serve como uma corrente financeira que sustenta as atividades dos Clubes, Distritos e Distrito Múltiplo. O associado pagando sua taxa em dia deixará seu clube pronto para exercer suas atividades na comunidade e também, cumprir seus deveres com o Distrito. O valor ficará a critério do Clube, assim como a forma de pagamento da mensalidade, sendo esta proporcional para cobrir as despesas do clube e ao pagamento das taxas distritais.

Ainda, facilidades na cobrança de mensalidades podem trazer bons resultados ao clube, como por exemplo, promoções de início de AL onde o associado recebe desconto ao pagar o AL inteiro de uma só vez.

6. FUNDOS

Os fundos do clube devem ser divididos em Administrativo e Campanhas

a. Fundo Administrativo

As **receitas** do Fundo Administrativo devem vir das mensalidades pagas pelos associados. O fundo deve ser utilizado para **despesas** com gastos administrativos, como correio, impressões, compra de material de expediente, entre outros. Também pode ser utilizado para um fundo de

viagens, que geralmente é formado por um percentual do valor das mensalidades recebidas. É indicado que **não** se insira verba proveniente de campanhas neste fundo, pois o dinheiro vindo da comunidade deve retornar a ela. Contudo, se esse fundo estiver passando por dificuldades, ou seja, prestes a ficar negativo, pode-se abrir uma exceção. Da mesma forma, valores do Fundo Administrativo podem ser repassados ao Fundo de Campanhas.

b. Fundo de Campanhas

As receitas desse fundo devem vir do lucro de campanhas realizadas pelo clube e devem ser reinvestidas em novas atividades e campanhas, ou seja, as despesas serão gastos em novas campanhas e atividades. Também podem ser feitas doações para entidades da comunidade.

DINHEIRO DA COMUNIDADE VOLTA PARA A COMUNIDADE

Observação: os lucros de eventos distritais podem ser lançados da maneira que o clube julgar adequado. A Tesouraria Distrital sugere que seja dividido em valores iguais e lançados em ambos os fundos.

7. DICAS E LEMBRETES

Algumas dicas de ouro que irão facilitar muito a vida de vocês:

- Fazer os lançamentos no Livro Caixa o mais rápido possível, não deixe acumular;

- Anote TUDO! Não faça nenhuma movimentação de dinheiro do caixa sem anotar para o que foi utilizado. Deixe um bloquinho junto com o caixa, se não puder lançar no livro caixa naquele momento, anote a movimentação.
- Não permita dívidas de associados em festivas ou inscrições de eventos. Priorize o pagamento no dia!
- Tenha em mente a importância de não deixar que ocorram atrasos excessivos nas mensalidades. Você será o chato, faz parte do cargo, mas seja prestativo, flexível, e ao mesmo, seja insistente para resolver e cobrar as possíveis pendências que vão surgir.
- Quando realizar festivas, por exemplo, lance as despesas no livro caixa, e então, lance o valor pago pelos Companheiros também. Isso fará com que as pequenas divergências que acontecem ao “rachar uma janta” fiquem registradas e não resultem em uma possível diferença no caixa do clube.
- Cuide para que os comprovantes fiquem **legíveis**, tire fotos de boa qualidade ou digitalize. Você pode utilizar o aplicativo CamScanner, ou outro aplicativo com a função.

BEM VINDOS AO AL 2025/2026!

Saibam que, com organização, tudo flui bem. A tesouraria não é nenhum bicho de sete cabeças, pelo contrário, é uma função bastante tranquila e até prazerosa. Mantendo tudo bem organizado e

registrando corretamente todas as movimentações do caixa, vocês não terão dificuldades nem problemas maiores.

Lembrem-se de ser referência para os demais membros. Como parte da Diretoria Principal do clube, é fundamental assumir a responsabilidade que esse cargo exige. Cuidem das finanças, estejam sempre em dia e participem ativamente das atividades. Entreguem os relatórios e quitem as taxas distritais dentro dos prazos estabelecidos. Afinal, a melhor forma de exercer a liderança é dando o exemplo.

Nosso principal objetivo é fazer um excelente trabalho na pasta da Tesouraria ao longo desse AL e, juntamente com vocês, temos certeza que isso será possível. Nos colocamos à disposição de vocês para ajudá-los em tudo o que for necessário, não tenham vergonha de nos chamar, estamos aqui para prestar esse auxílio e estarmos próximos aos clubes.

Bem-vindos ao time de Tesoureiros do AL 25/26!

Leoísticamente, Putzke e Grenzel.

imaginem uma foto do Putzke e do Grenzel tomando um teres