

Distrito LEO LD-4

AL 2025/2026



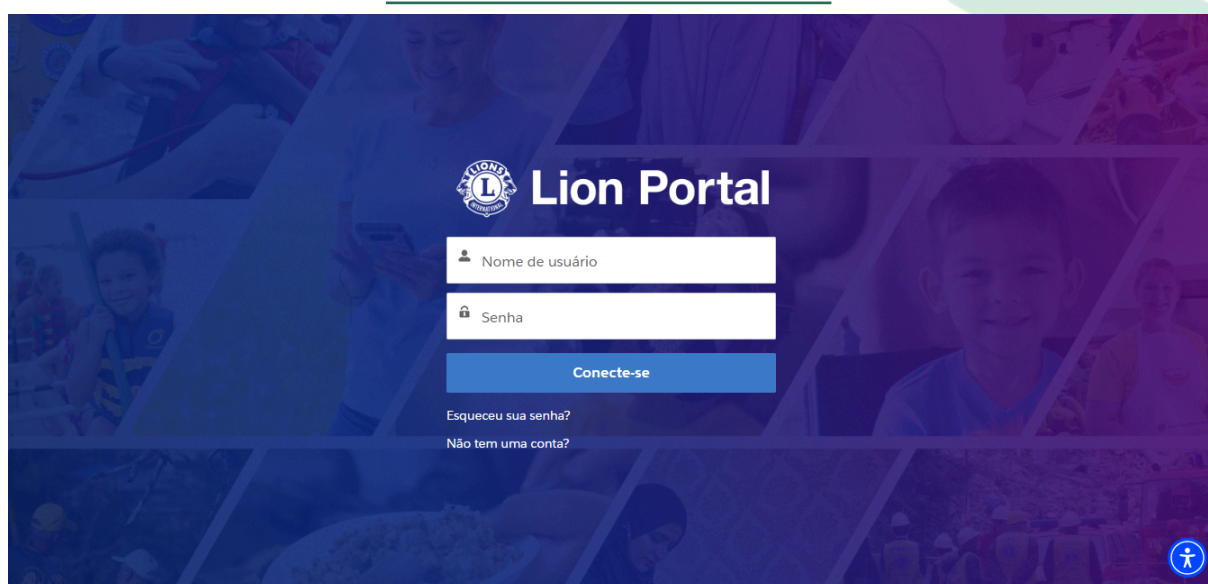
**MANUAL DO
LION PORTAL**

O QUE É O LION PORTAL?

O Lion Portal é o **novo portal** atualizado do Lions Internacional, que substitui o antigo MyLCI.

É nele que a secretaria realiza importantes ações: registra atividades do clube, altera o quadro associativo do clube (inclusão, baixa, edição e transferência de sócios) e altera a diretoria do clube. Também há ferramentas de métricas de serviços, cursos, dentre outros.

LINK DO SITE LION PORTAL



PONTOS IMPORTANTES SOBRE O NOVO PORTAL

O Lion Portal ainda está em fase de aperfeiçoamento. Algumas funções não estão disponíveis, e outras, ainda estão instáveis.

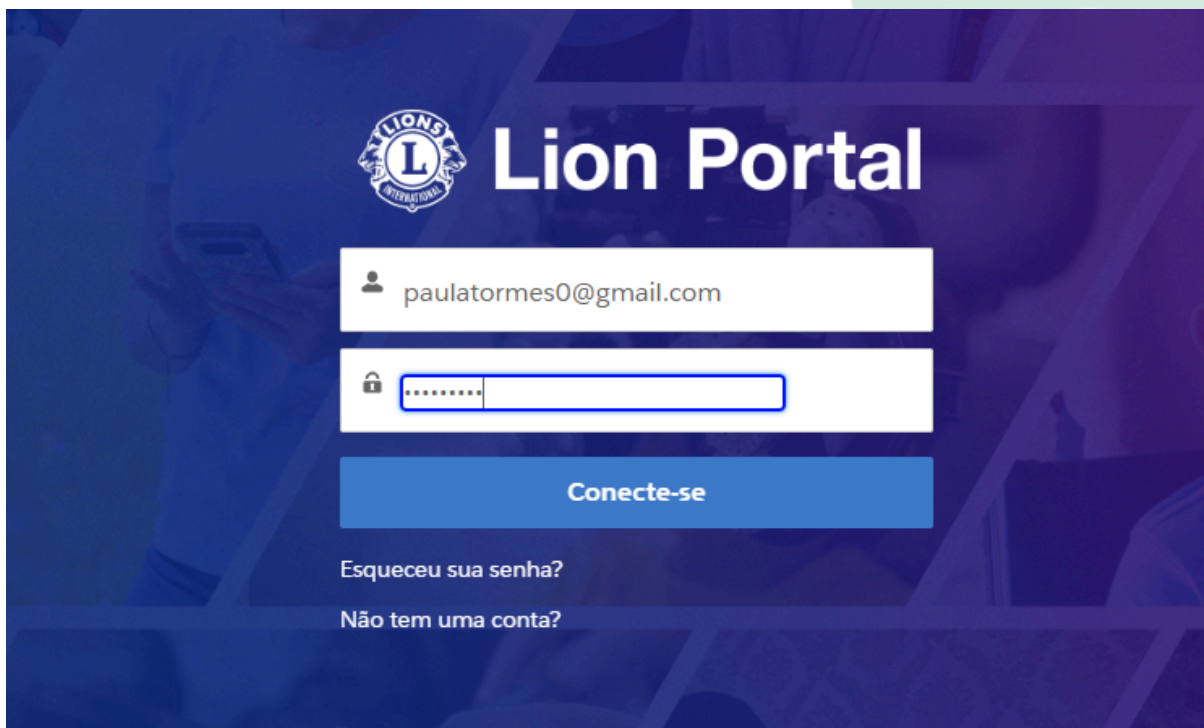
O que precisamos que as secretarias de clubes saibam são as funções básicas:

- Fazer login no portal;
- Registrar atividades;
- Administrar o quadro associativo (inclusão, baixa, transferência e edição de sócios);
- Incluir e alterar a diretoria executiva.

Sobre as funções acima, algumas considerações:

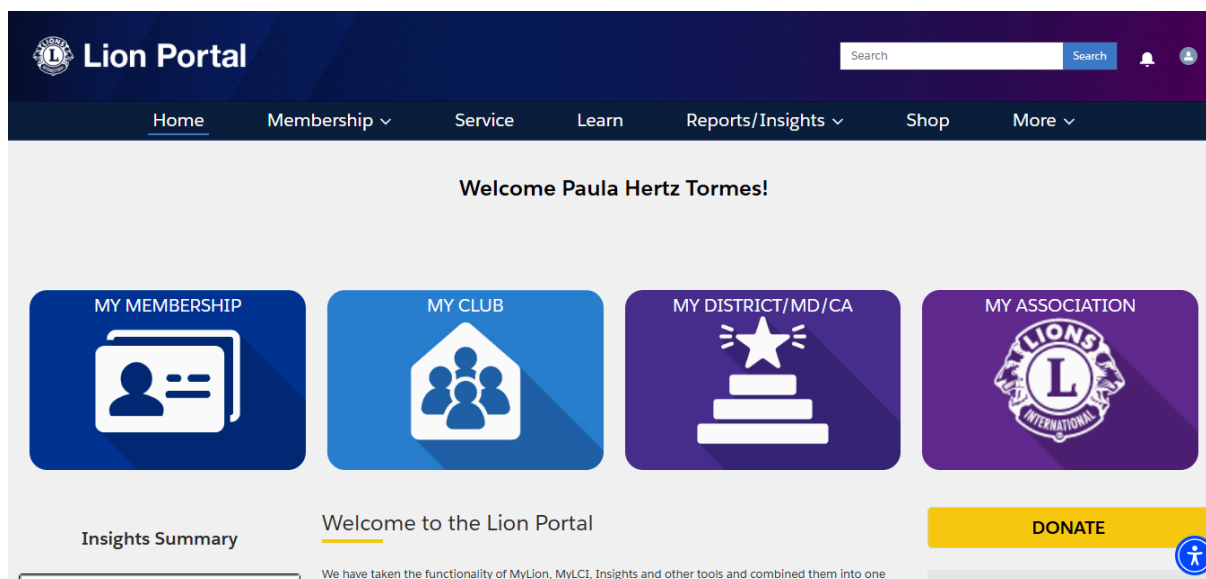
- Padronizar as informações do RTA (Relatório Trimestral de Atividades) e do registro no portal (horas, participantes, tipo de atividade), até mesmo para facilitar o trabalho de vocês;
- É essencial que as informações do RTMA (Relatório Trimestral de Movimentação de Associados) sejam as mesmas registradas no portal;
- O acesso de LEO-Leão é diferente dos CCLEO, iremos mostrar como funciona.

1º FUNÇÃO: Login no novo portal

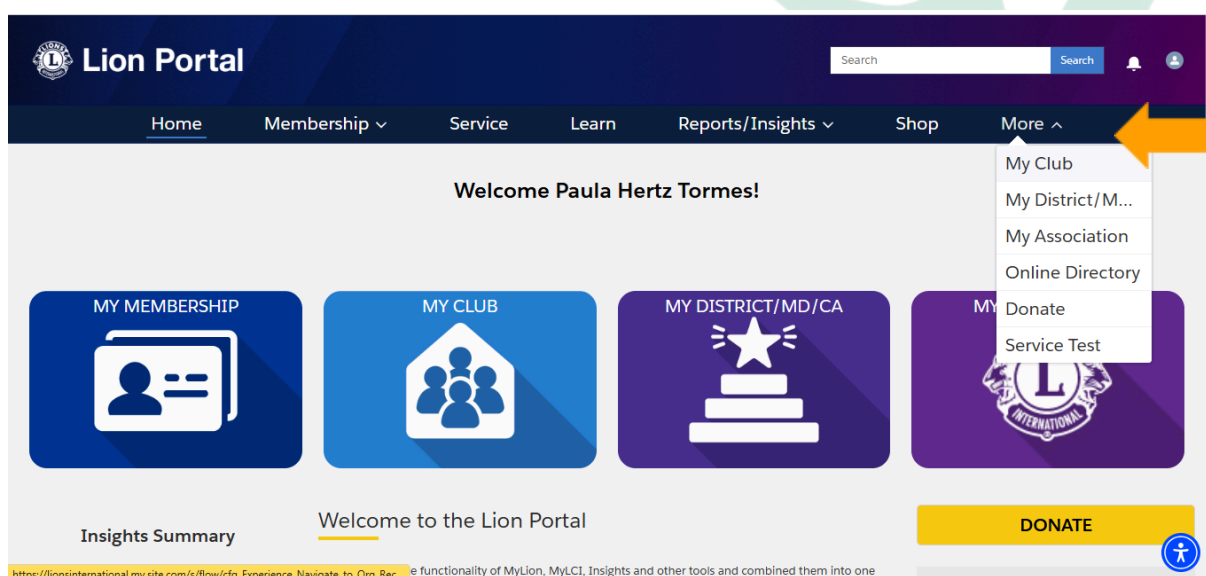


Aqui vocês irão colocar o email e a senha.

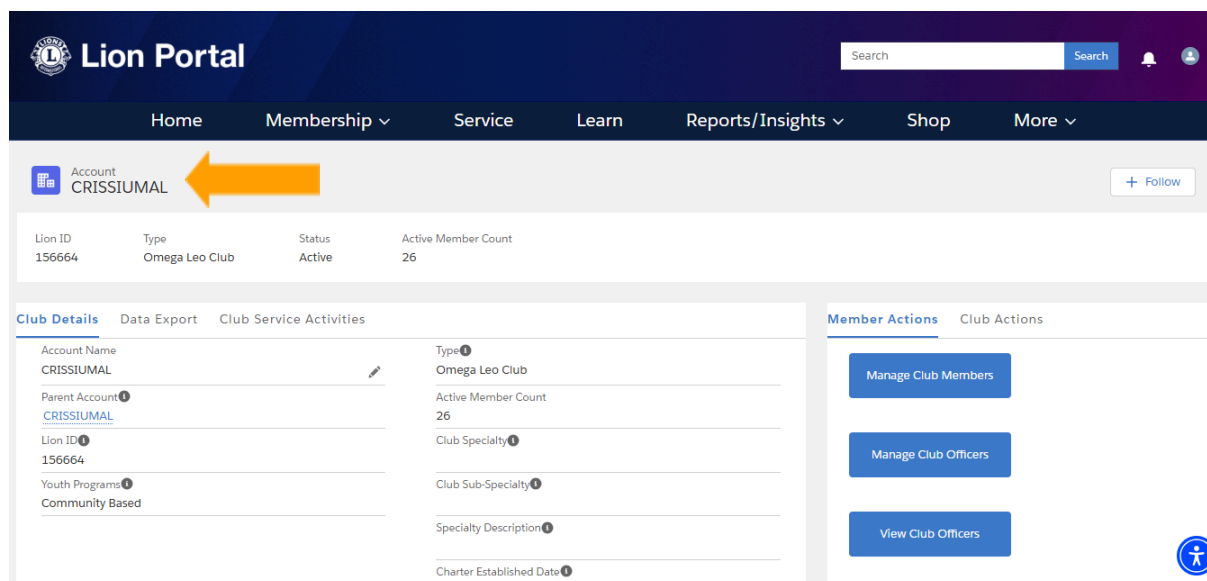
OBS: Caso seja o seu primeiro acesso ao site, vá em “Não tem uma conta?” para a criação de uma.



O site deve abrir assim pra vocês.



Clicando em “More” (mais) e em seguida em “My club” (meu clube) vocês terão acesso a todas as informações do clube ao qual você é associado, como mostra no print abaixo.



Lion Portal

Search [] Search []

Home Membership Service Learn Reports/Insights Shop More

Account **CRISSIUMAL** + Follow

Lion ID	Type	Status	Active Member Count
156664	Omega Leo Club	Active	26

Club Details Data Export Club Service Activities

Account Name: CRISSIUMAL

Parent Account: CRISSIUMAL

Lion ID: 156664

Youth Programs: Community Based

Type: Omega Leo Club

Active Member Count: 26

Club Specialty:

Club Sub-Specialty:

Specialty Description:

Charter Established Date:

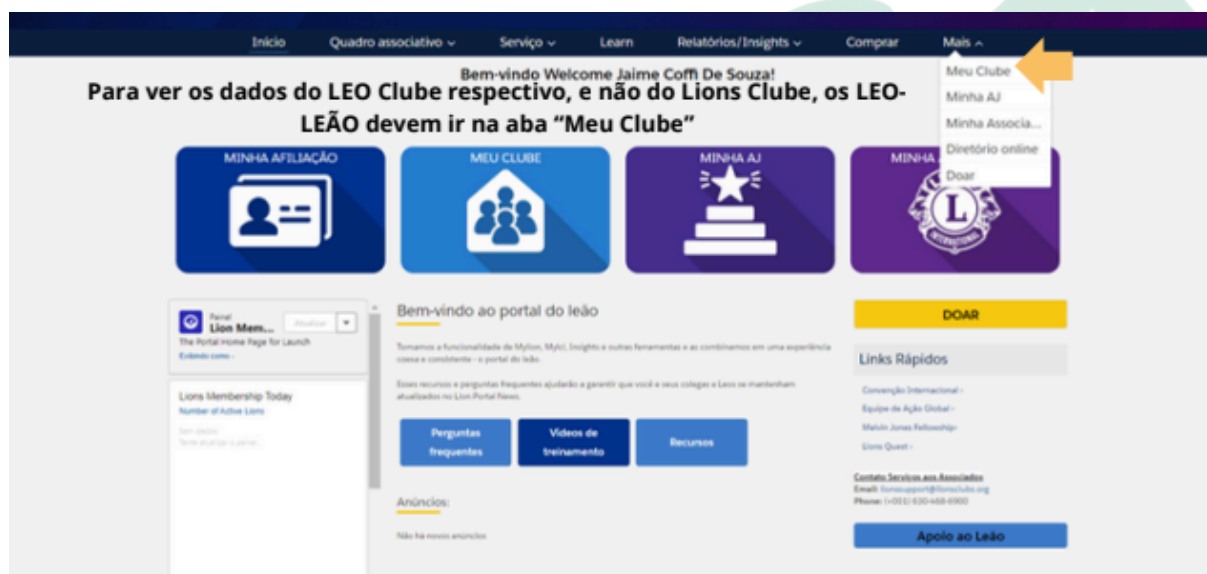
Member Actions Club Actions

Manage Club Members

Manage Club Officers

View Club Officers

1º FUNÇÃO: Login no novo portal PARA COMPANHEIROS LEO-LEÃO



Início Quadro associativo Serviço Learn Relatórios/Insights Comprar Mais

Bem-vindo Welcome Jaime Coffi De Souza!

Para ver os dados do LEO Clube respectivo, e não do Lions Clube, os LEO-LEÃO devem ir na aba "Meu Clube"

MINHA AFILIAÇÃO MEU CLUBE MINHA AJ MINHA DOAR

Bem-vindo ao portal do leão

Esses recursos e perguntas frequentes ajudarão a garantir que você e seus colegas e Lions se mantenham atualizados no Lion Portal News.

Perguntas frequentes Vídeos de treinamento Recursos

Anúncios: Não há novos anúncios

Links Rápidos

Convenção Internacional

Equipe de Ação Global

Marlin Jones Fellowship

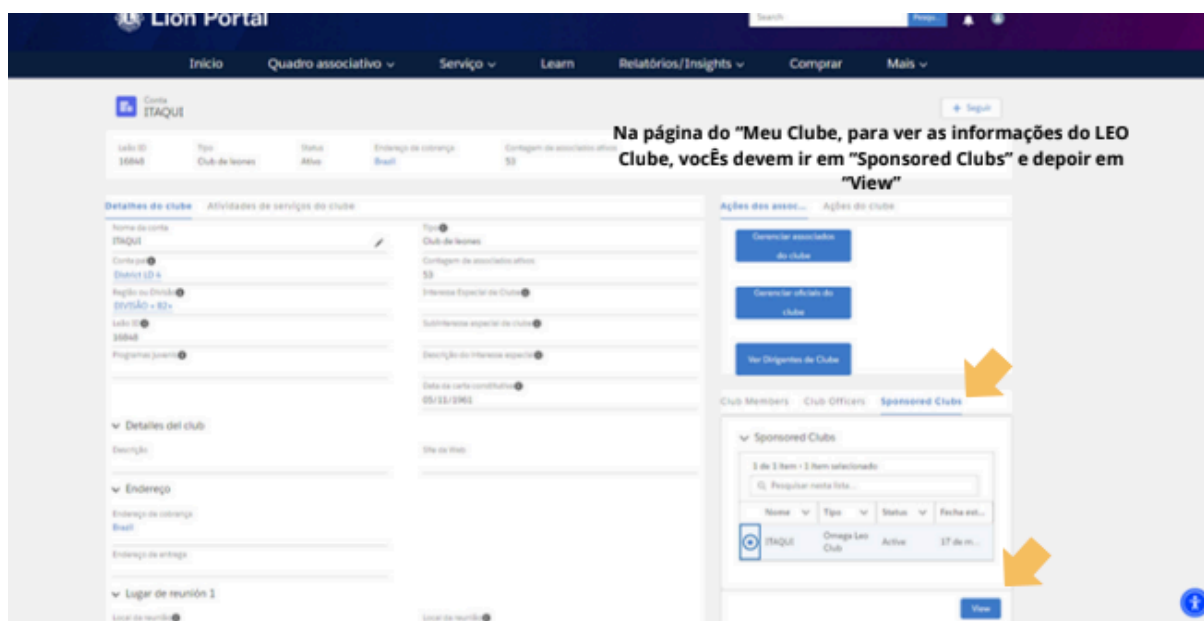
Lions Quest

Contato Serviços aos Associados

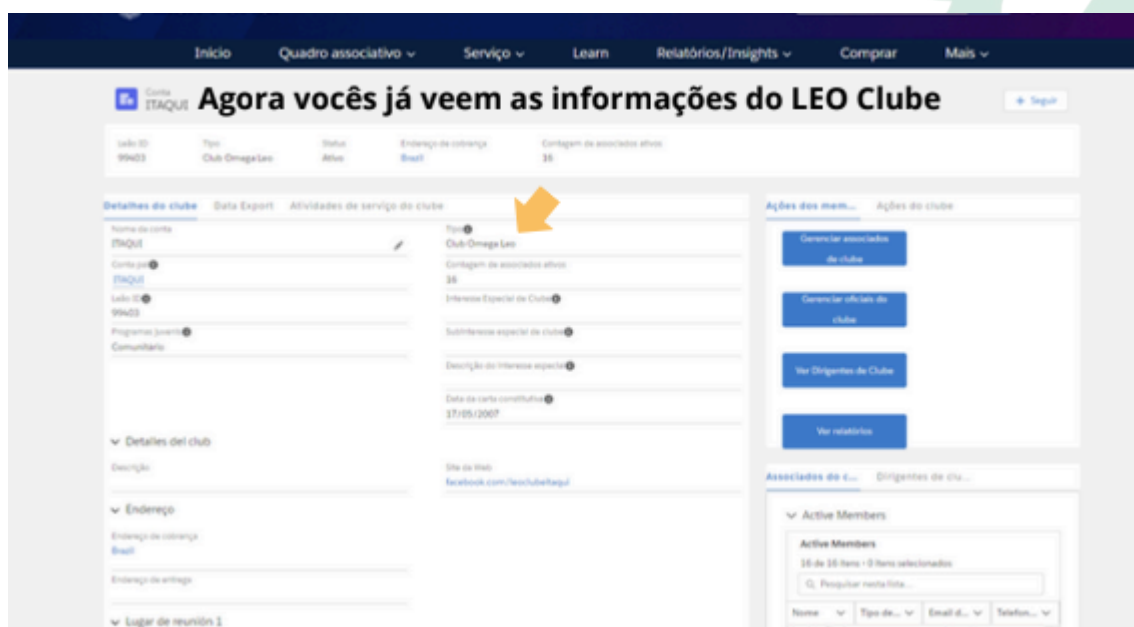
Email: lionssupport@lionsclub.org

Phone: (1-800-630-4655-6300)

Apoio ao Leão

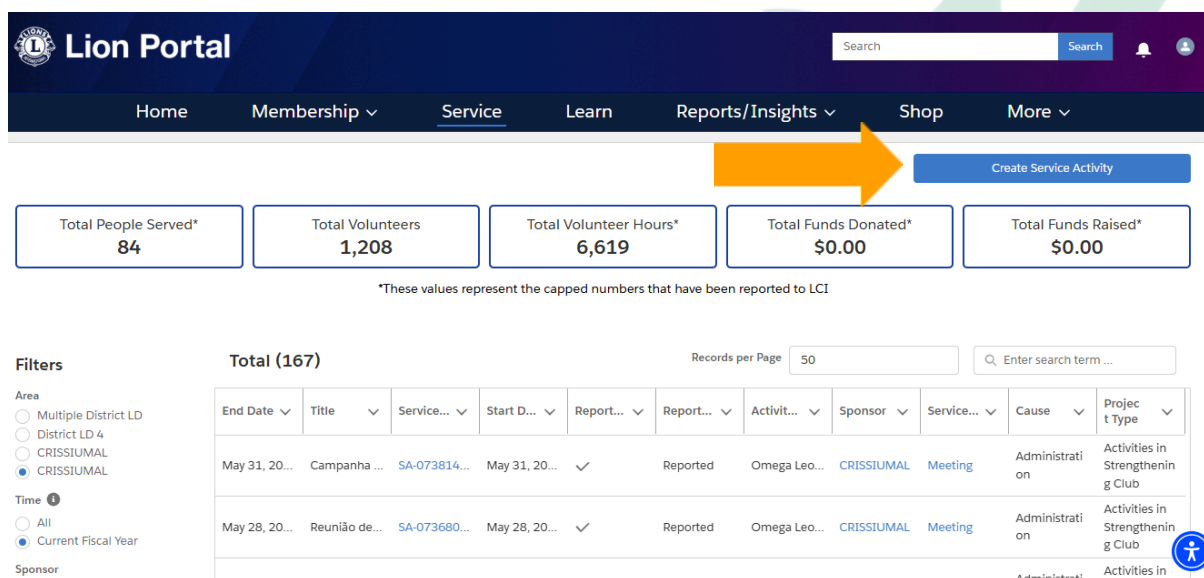
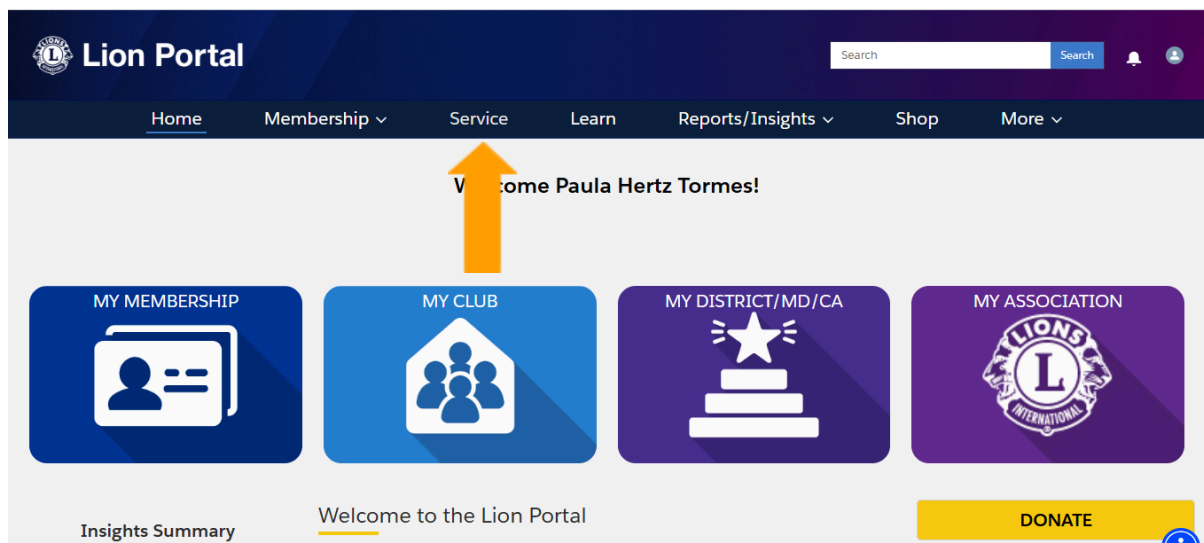


Na página do "Meu Clube, para ver as informações do LEO Clube, vocês devem ir em "Sponsored Clubs" e depois em "View"



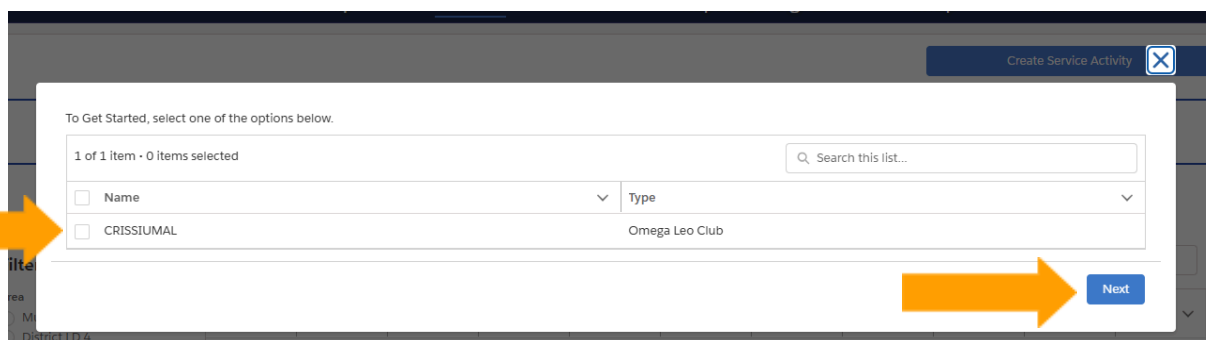
Agora vocês já veem as informações do LEO Clube

2º FUNÇÃO: Registro de atividades



Para fazer o registro das atividades vocês devem ir em “Service” (serviço) e após ir em “Create Service Activity” (criar atividade de serviço).

Nessa página também aparecem todas as atividades que o clube já registrou anteriormente.



Create Service Activity

To Get Started, select one of the options below.

1 of 1 Item - 0 Items selected

☐ Name ☐ Type

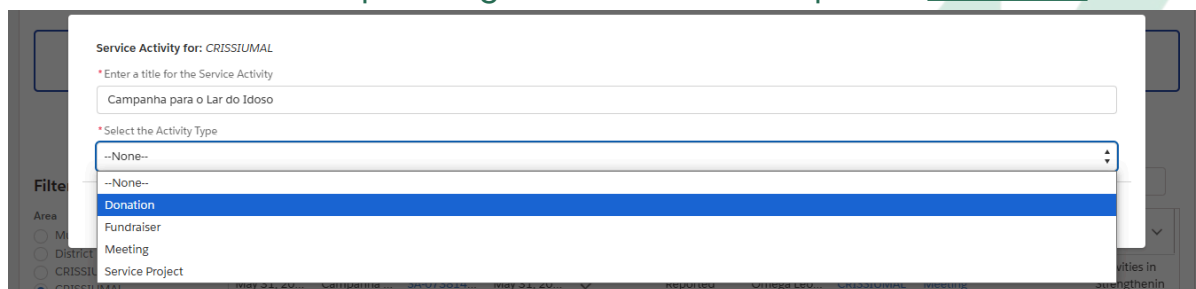
☐ CRISSIUMAL ☐ Omega Leo Club

Search this list...

Next

Ao clicar em "Create Service Activity" irá abrir essa página, onde vocês devem clicar em cima da caixinha com o nome do LEO Clube, e após clicar em "Next" (próximo).

OBS: Para os LEO-Leões irá aparecer também o Lions Clube, importante tomar **MUITO** cuidado para registrar as atividades para o LEO CLUBE.



Service Activity for: CRISSIUMAL

* Enter a title for the Service Activity

Campanha para o Lar do Idoso

* Select the Activity Type

--None--

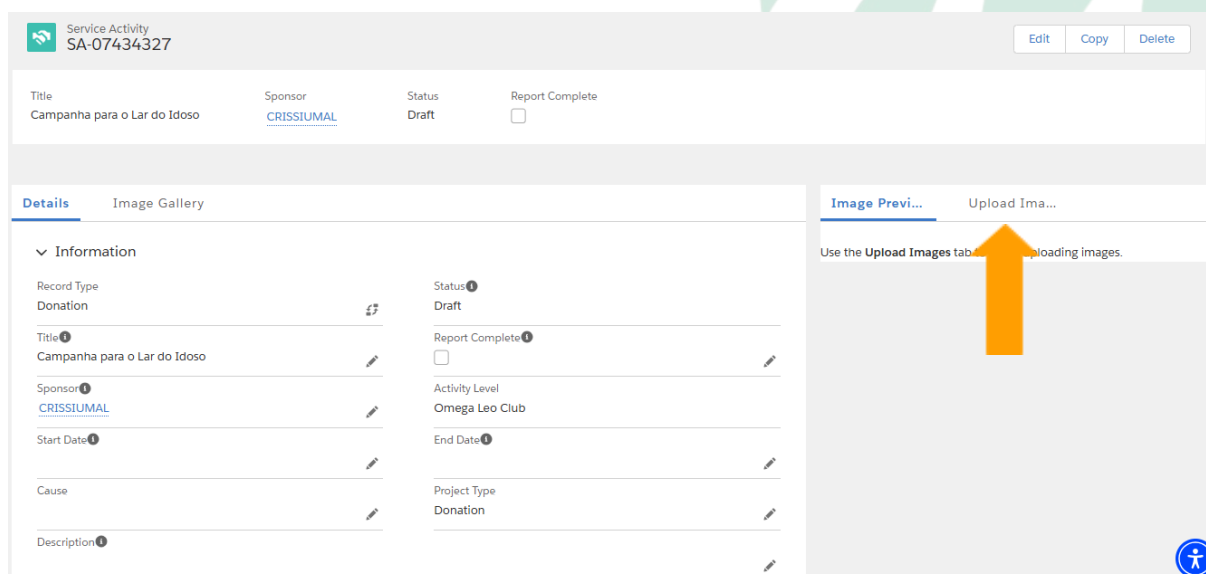
Donation

Fundraiser

Meeting

Service Project

Irá abrir essa página, onde vocês devem registrar o título da atividade e o tipo da atividade.



Service Activity
SA-07434327

Edit Copy Delete

Title: Campanha para o Lar do Idoso

Sponsor: [CRISSIUMAL](#)

Status: Draft

Report Complete: ☐

Details Image Gallery

Information

Record Type: Donation

Title: Campanha para o Lar do Idoso

Sponsor: [CRISSIUMAL](#)

Start Date:

Cause:

Description:

Status: Draft

Report Complete: ☐

Activity Level: Omega Leo Club

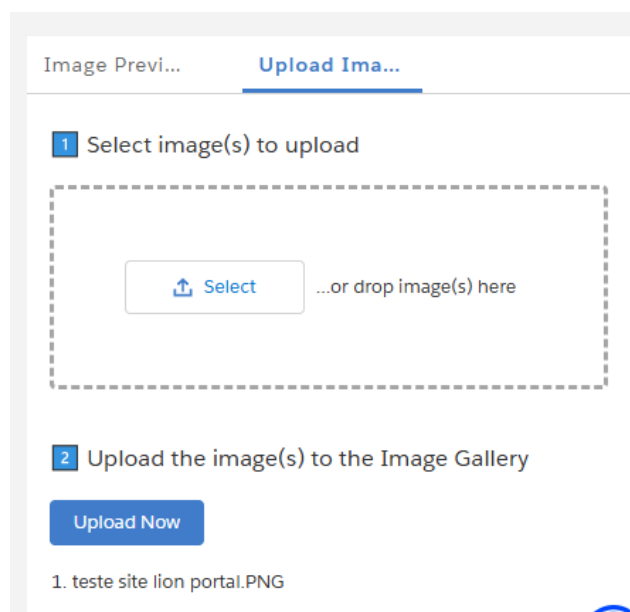
End Date:

Project Type: Donation

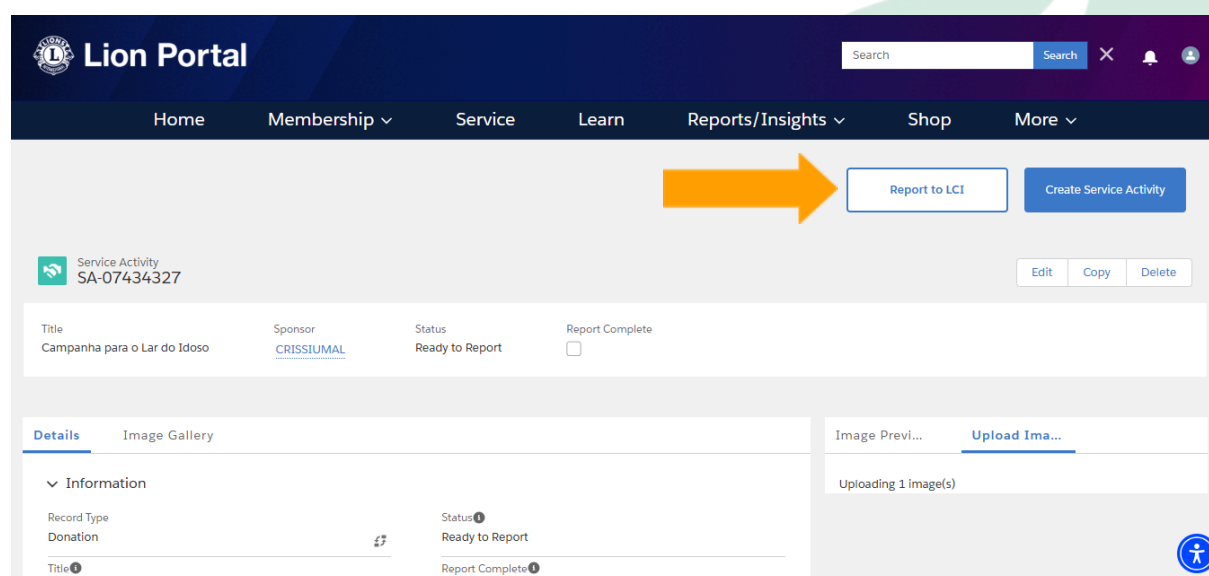
Image Preview Upload Images

Use the Upload Images tab to upload images.

Clicando novamente em “Next” (próximo) Irá abrir essa página, onde vocês devem completar o restante das informações pertinentes à atividade, inclusive anexar imagem.

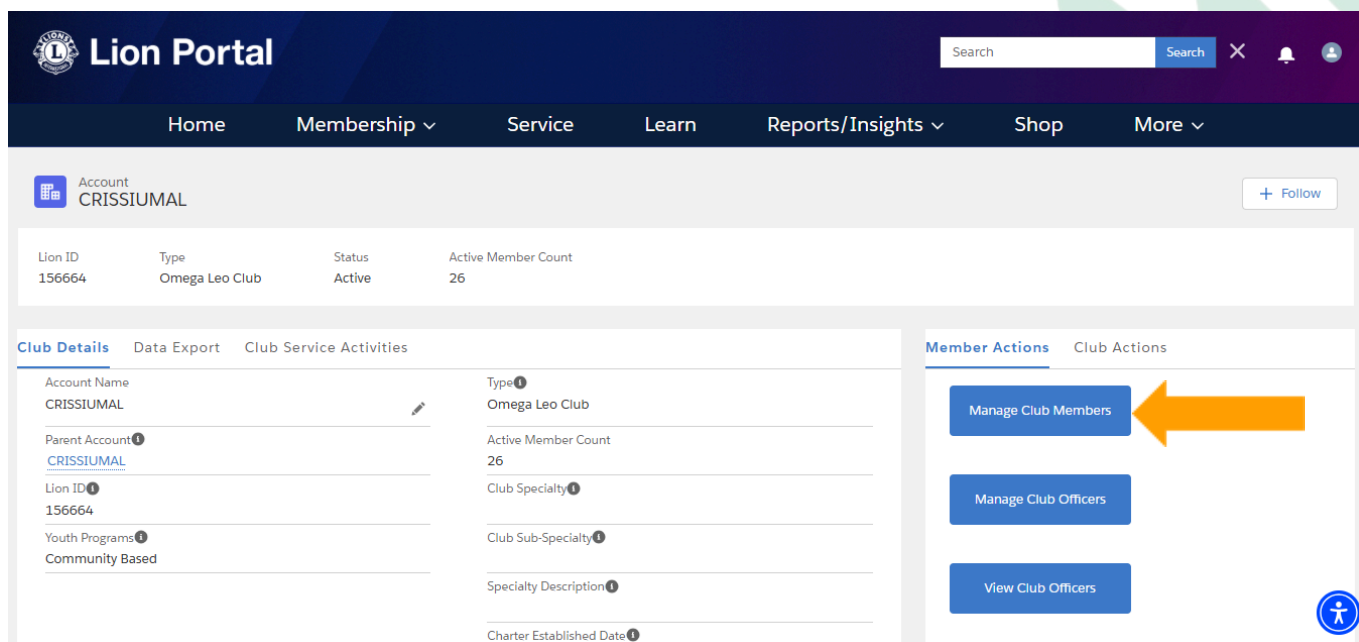


Para anexar a imagem vocês devem selecionar o arquivo referente a atividade e após ir em “Upload Now” (carregar agora).



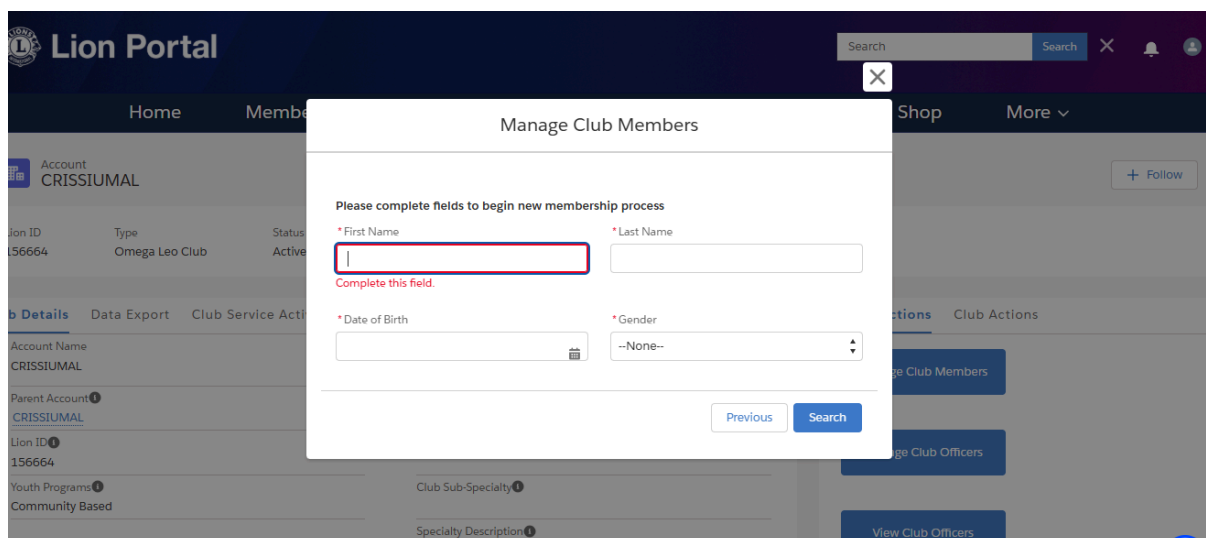
Após preencher os dados obrigatórios da atividade ela estará pronta para ser salva em “Report to LCI” (relatório para LCI).

3º FUNÇÃO: Administrar o quadro associativo



The screenshot shows the Lion Portal interface. At the top, there's a search bar and navigation links: Home, Membership, Service, Learn, Reports/Insights, Shop, and More. Below the navigation bar, the user's account information is displayed: Account Name: CRISSIUMAL, Lion ID: 156664, Type: Omega Leo Club, Status: Active, and Active Member Count: 26. The main content area is divided into two sections: Club Details and Member Actions. The Club Details section includes fields for Account Name, Parent Account, Lion ID, Youth Programs, and Community Based. The Member Actions section contains three buttons: Manage Club Members, Manage Club Officers, and View Club Officers. An orange arrow points to the 'Manage Club Members' button.

Irá abrir essa aba onde vocês podem escolher o que querem fazer com o associado (adicionar, baixar, transferir, editar, reinscrever).



Lion Portal

Home Member Shop More ▾

Account
CRISSIUMAL

Search Search X

Manage Club Members

Please complete fields to begin new membership process

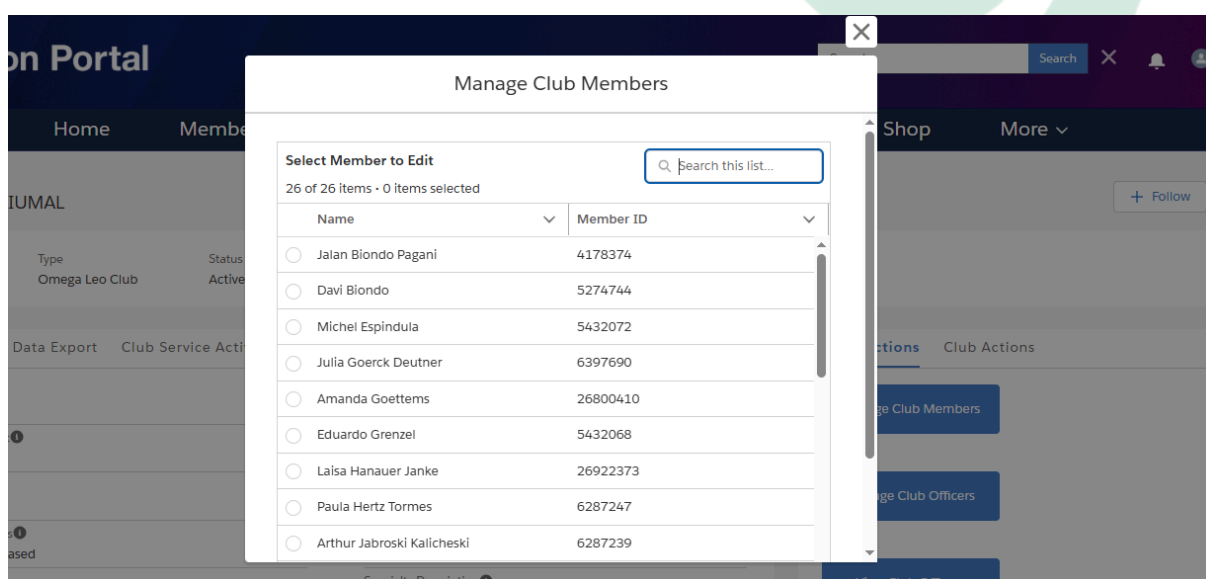
* First Name * Last Name

Complete this field.

* Date of Birth * Gender

Previous Search

Na aba “Add New Member” (adicionar novo membro), vocês deverão preencher todos os dados do novo sócio.



Lion Portal

Home Member Shop More ▾

Account
CRISSIUMAL

Search Search X

Manage Club Members

Select Member to Edit

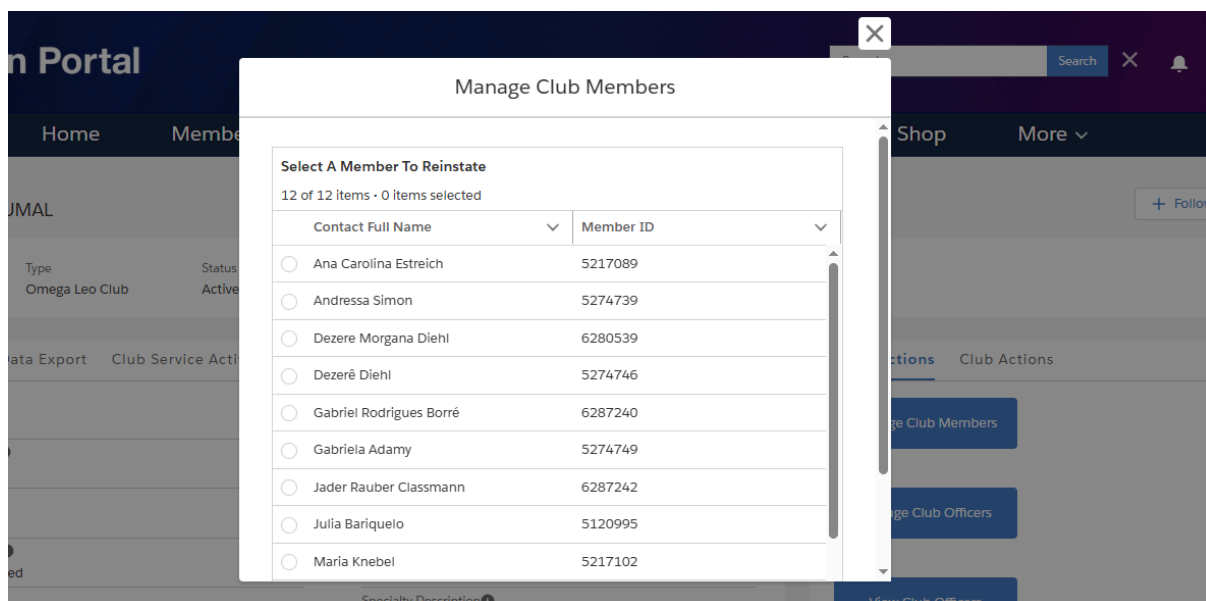
26 of 26 items - 0 items selected

Name	Member ID
<input type="radio"/> Jalan Biondo Pagani	4178374
<input type="radio"/> Davi Biondo	5274744
<input type="radio"/> Michel Espindula	5432072
<input type="radio"/> Julia Goerck Deutner	6397690
<input type="radio"/> Amanda Goettems	26800410
<input type="radio"/> Eduardo Grenzel	5432068
<input type="radio"/> Laísa Hanauer Janke	26922373
<input type="radio"/> Paula Hertz Tormes	6287247
<input type="radio"/> Arthur Jabroski Kalicheski	6287239

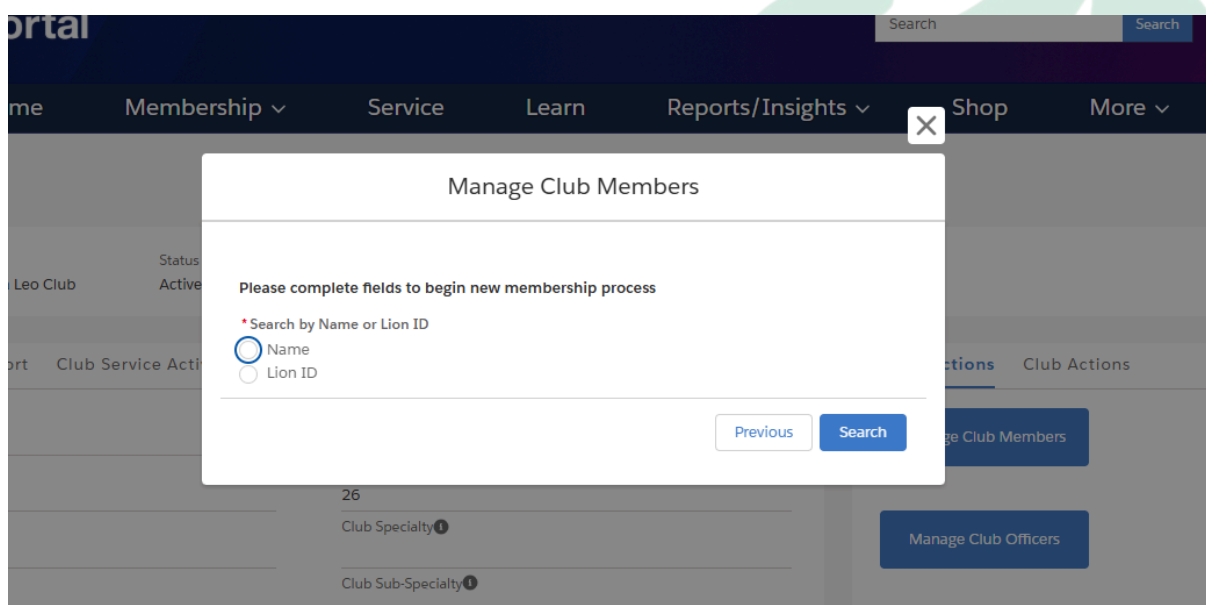
Specialty Description ⓘ

View Club Officers

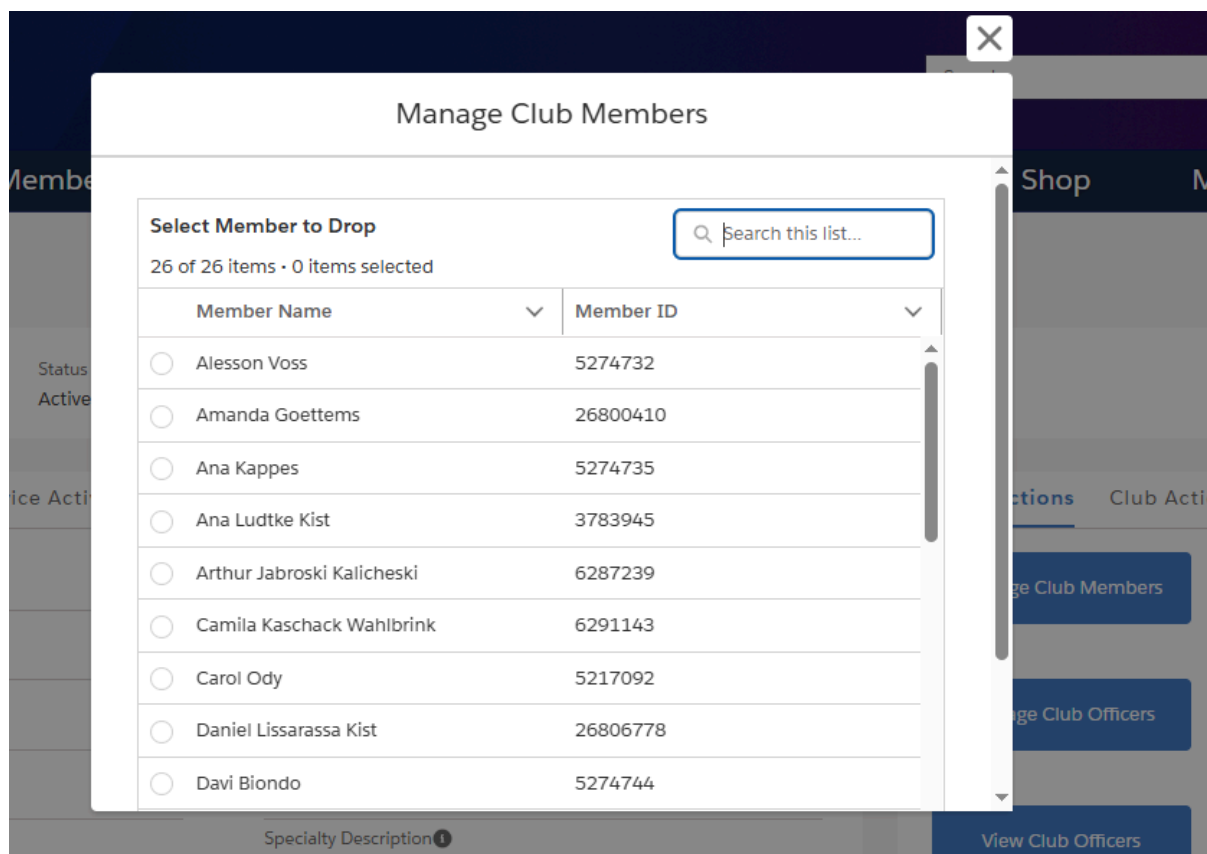
Na aba “Edit Member” (editar membro) vocês devem selecionar o sócio que pretendem modificar as informações.



Na aba “Reinstate Member” (reintegrar membro) vocês podem selecionar ex-CLEO já desligado do clube e reinserir no quadro associativo.

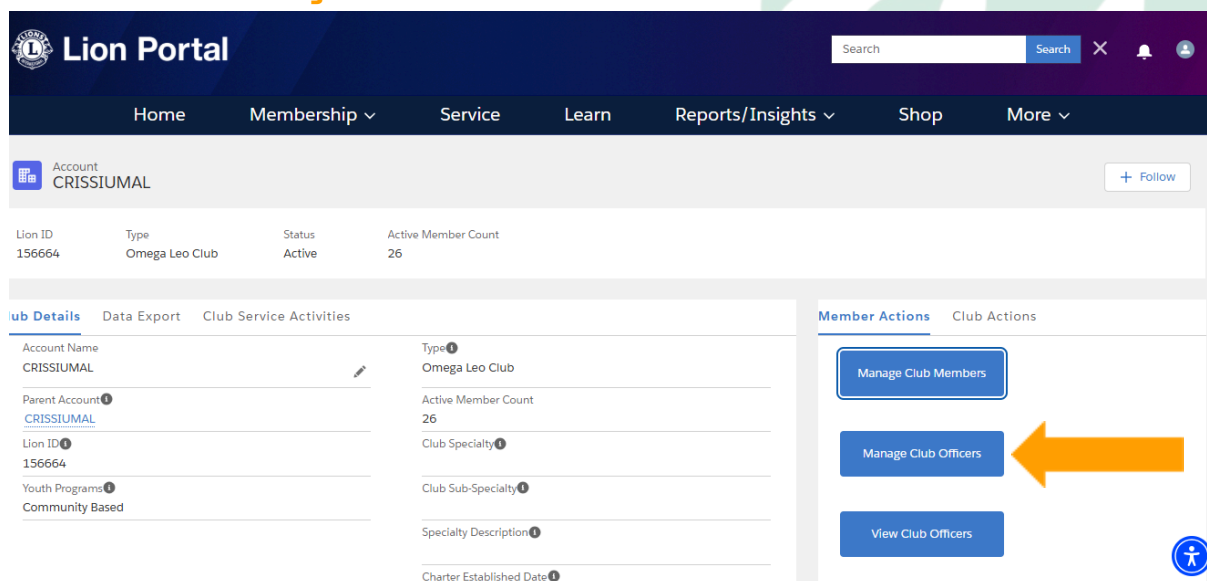


Na aba “Transfer Member” (transferir membro) vocês vão pesquisar pelo nome ou pelo número de associado e informar a transferência para outro clube.

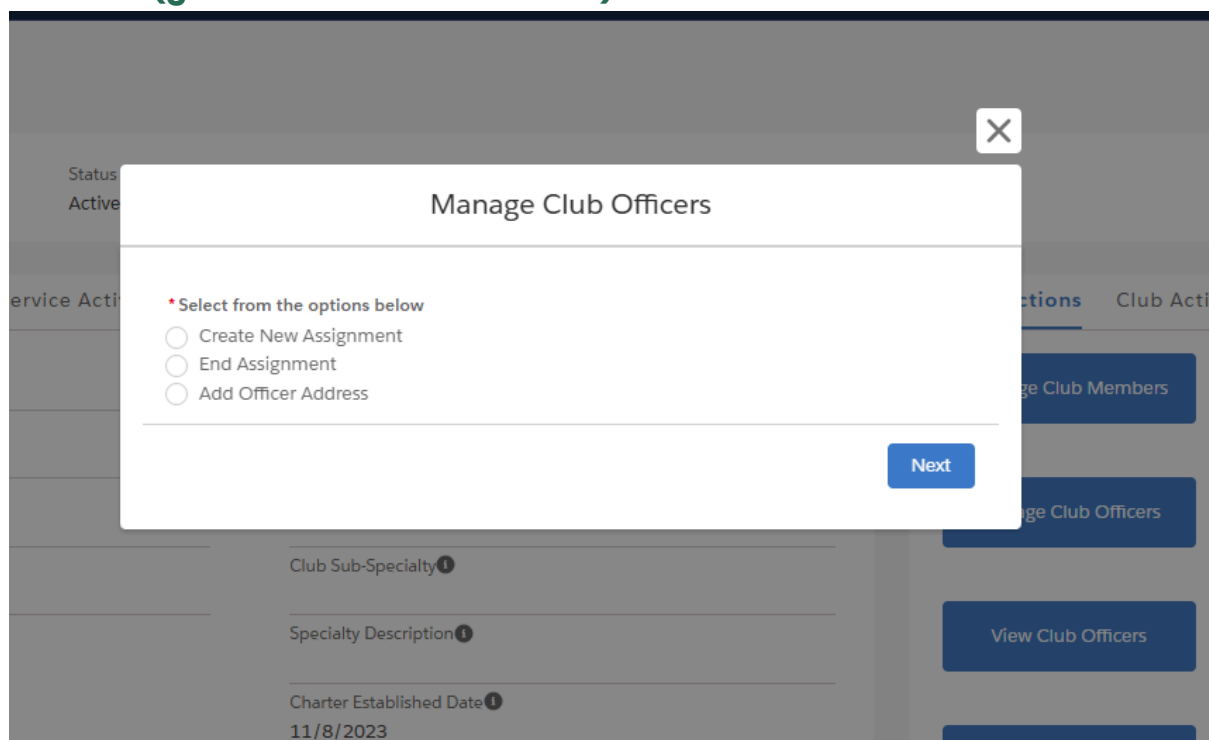


Na aba “ Drop Member” (membro de saída/baixar membro) vocês precisam selecionar o associado que desejam baixar.

4º FUNÇÃO: Administrar a diretoria executiva



Para alterar a diretoria, selecionar a aba “Manage Club Officers”(gerenciar oficiais do clube).



Aqui vocês vão ter as seguintes opções: “Create New Assignment” (criar novas designações), “End Assignment” (finalizar uma designação), e “Add Officer Address” (alterar um oficial).

Estas são, basicamente, as informações necessárias para vocês iniciarem o uso do Lion Portal.

O portal é bem intuitivo. O ideal é realizar as funções com calma e com tempo disponível.

Lógico, em caso de dúvidas, estaremos à disposição!



LAURA TRENTINI

📞 (55) 99609-6962

📷 lau_trentini

✉ lauratrentini31@gmail.com



ANA LAÍZA KAPPES

📞 (55) 99652-4265

📷 alkappes

✉ alkappes12@gmail.com