

Distrito LEO LD-4

AL 2025/2026



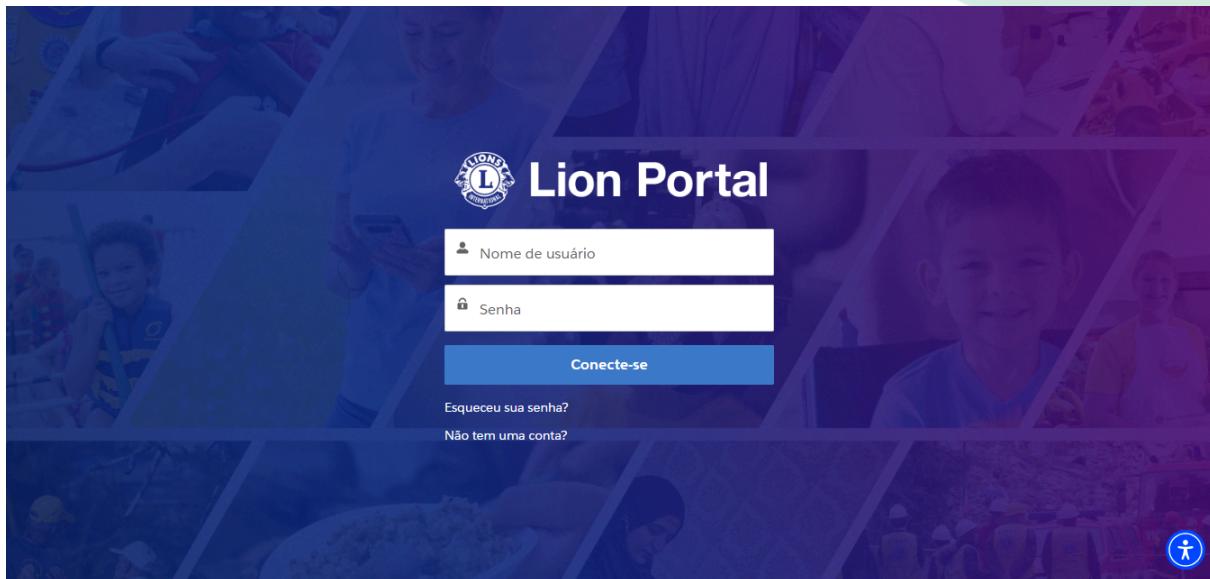
**MANUAL DO
LION PORTAL**

O QUE É O LION PORTAL?

O Lion Portal é o **novo portal** atualizado do Lions Internacional, que substitui o antigo MyLCI.

É nele que a secretaria realiza importantes ações: registra atividades do clube, altera o quadro associativo do clube (inclusão, baixa, edição e transferência de sócios) e altera a diretoria do clube. Também há ferramentas de métricas de serviços, cursos, dentre outros.

LINK DO SITE LION PORTAL



PONTOS IMPORTANTES SOBRE O NOVO PORTAL

O Lion Portal ainda está em fase de aperfeiçoamento. Algumas funções não estão disponíveis, e outras, ainda estão instáveis.

O que precisamos que as secretarias de clubes saibam são as funções básicas:

- Fazer login no portal;
- Registrar atividades;
- Administrar o quadro associativo (inclusão, baixa, transferência e edição de sócios);
- Incluir e alterar a diretoria executiva.

Sobre as funções acima, algumas considerações:

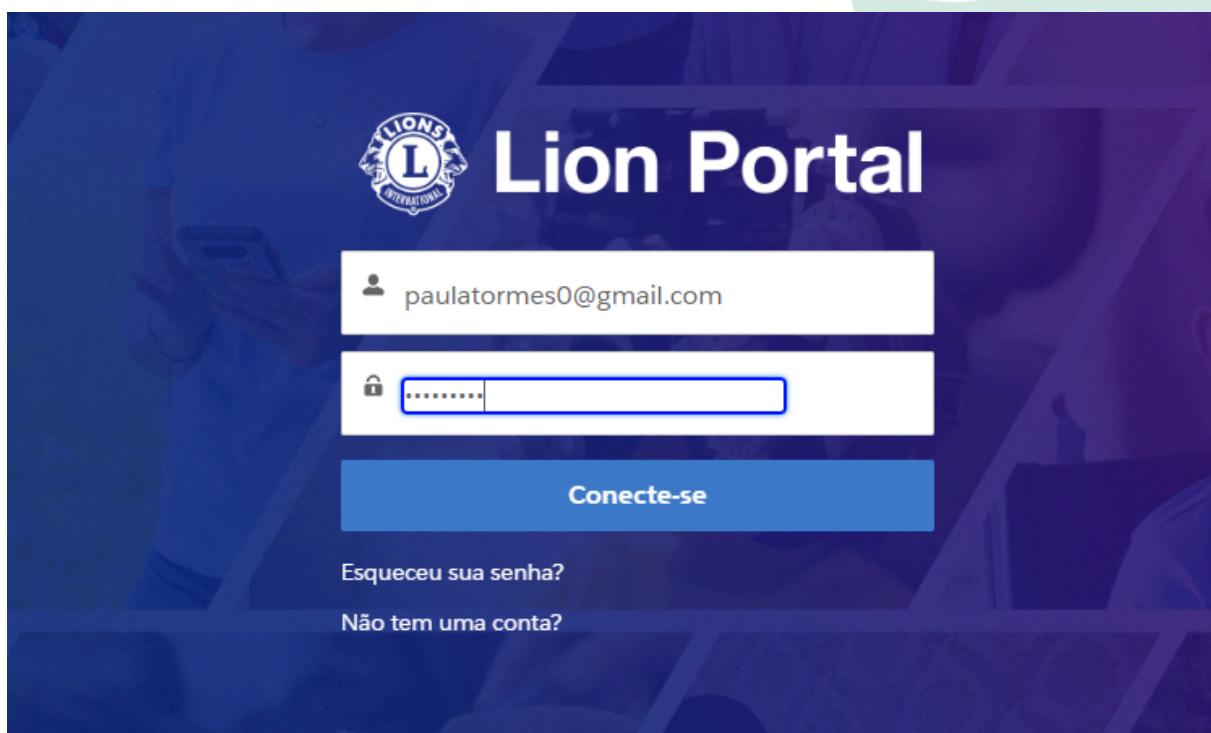


AL 2025/2026

PERTENCER

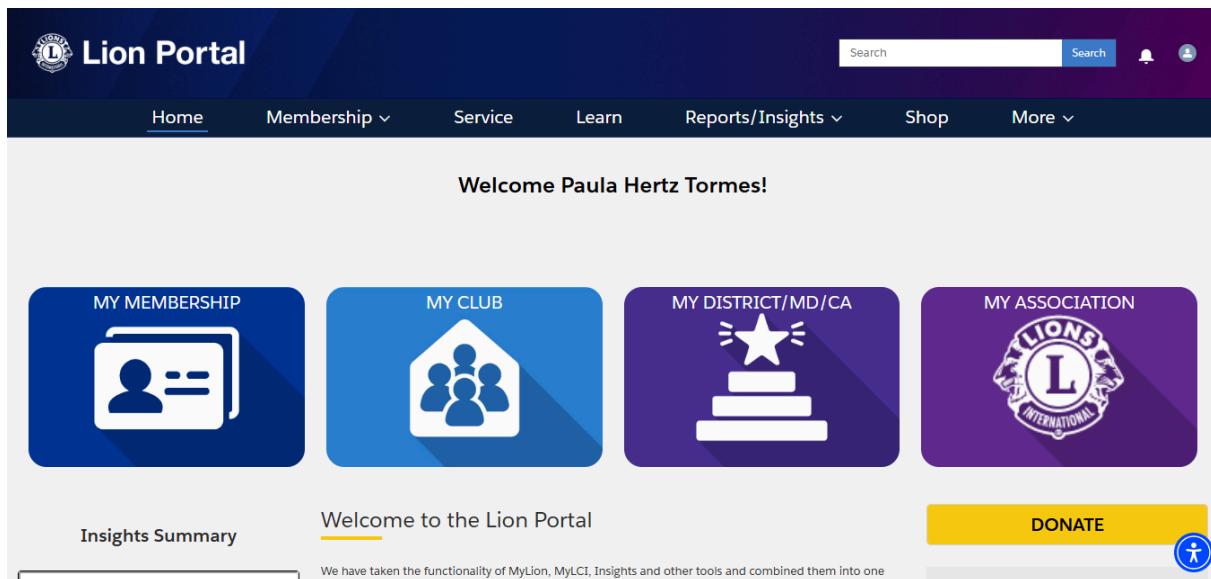
- Padronizar as informações do RTA (Relatório Trimestral de Atividades) e do registro no portal (horas, participantes, tipo de atividade), até mesmo para facilitar o trabalho de vocês;
- É essencial que as informações do RTMA (Relatório Trimestral de Movimentação de Associados) sejam as mesmas registradas no portal;
- O acesso de LEO-Leão é diferente dos CCLEO, iremos mostrar como funciona.

1º FUNÇÃO: Login no novo portal



Aqui vocês irão colocar o email e a senha.

OBS: Caso seja o seu primeiro acesso ao site, vá em “Não tem uma conta?” para a criação de uma.



Lion Portal

Home Membership Service Learn Reports/Insights Shop More

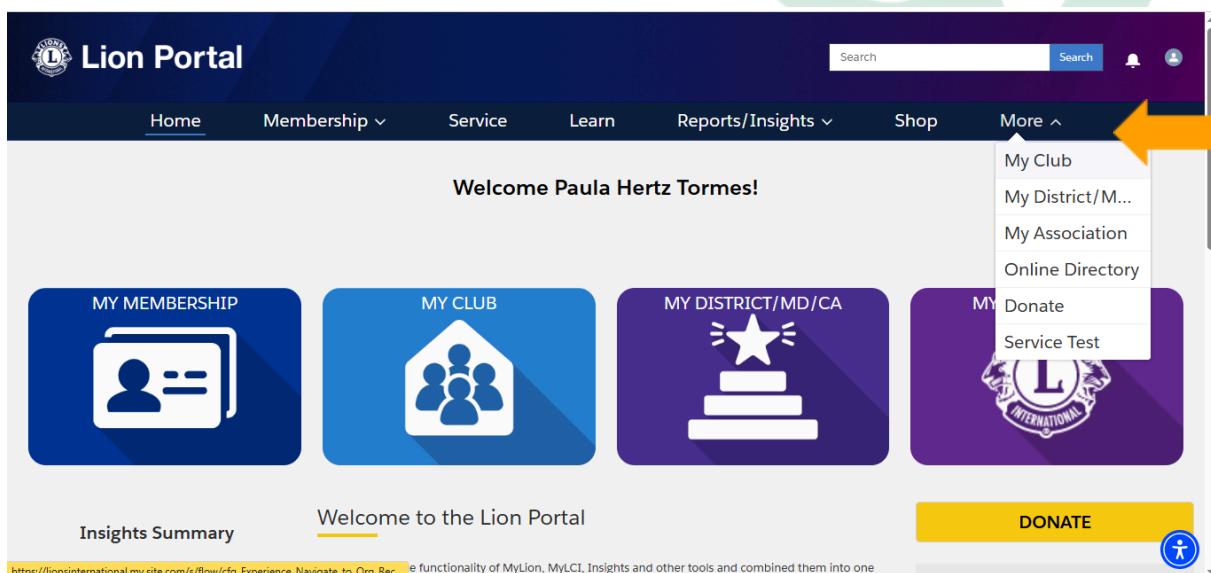
Welcome Paula Hertz Tormes!

MY MEMBERSHIP MY CLUB MY DISTRICT/MD/CA MY ASSOCIATION

Insights Summary Welcome to the Lion Portal DONATE

We have taken the functionality of MyLion, MyLCI, Insights and other tools and combined them into one

O site deve abrir assim pra vocês.



Lion Portal

Home Membership Service Reports/Insights Shop More

Welcome Paula Hertz Tormes!

MY MEMBERSHIP MY CLUB MY DISTRICT/MD/CA MY ASSOCIATION

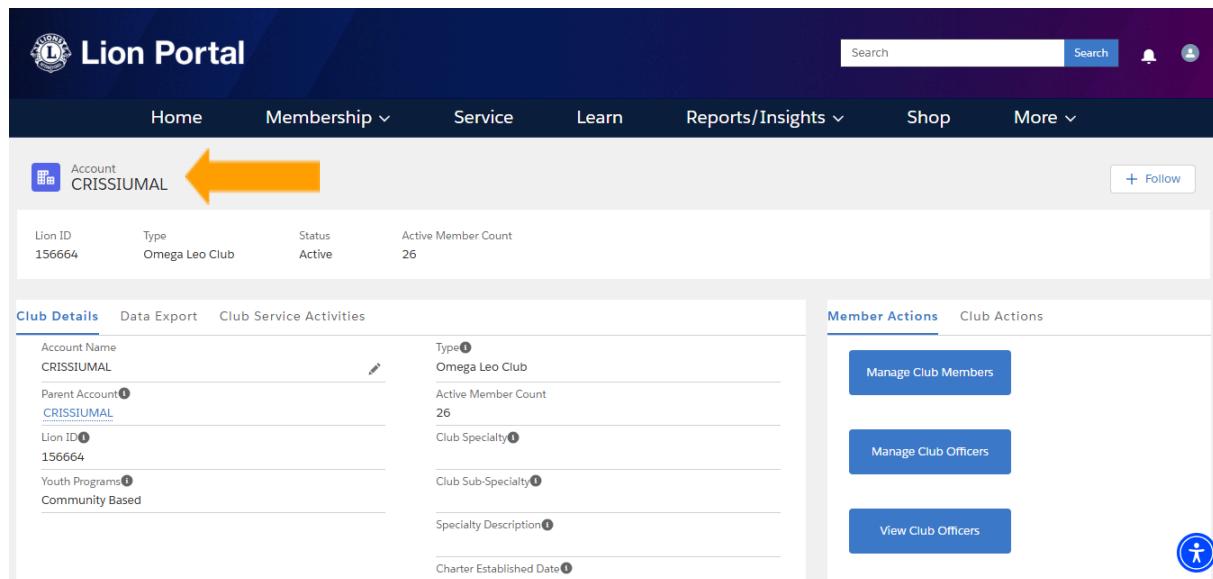
Insights Summary Welcome to the Lion Portal DONATE

More ▾

- My Club
- My District/M...
- My Association
- Online Directory
- Donate
- Service Test

https://lionsinternational.my.site.com/s/flow/cfg_Experience_Navigate_to_Org_Rec... e functionality of MyLion, MyLCI, Insights and other tools and combined them into one

Clicando em “More” (mais) e em seguida em “My club” (meu clube) vocês terão acesso a todas as informações do clube ao qual você é associado, como mostra no print abaixo.



Lion Portal

Home Membership Service Learn Reports/Insights Shop More

Account CRISSUMAL

Lion ID: 156664 Type: Omega Leo Club Status: Active Active Member Count: 26

Club Details Data Export Club Service Activities

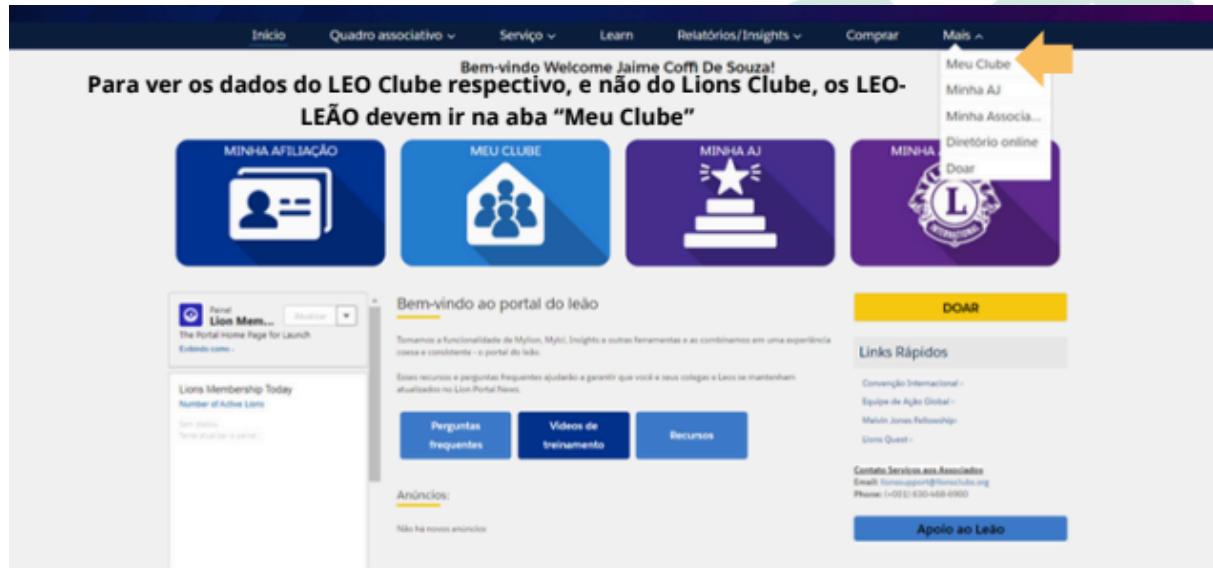
Account Name: CRISSUMAL
Parent Account: CRISSUMAL
Lion ID: 156664
Youth Programs: Community Based

Type: Omega Leo Club
Active Member Count: 26
Club Specialty: Club Sub-Specialty: Specialty Description: Charter Established Date:

Member Actions Club Actions

Manage Club Members
Manage Club Officers
View Club Officers

1º FUNÇÃO: Login no novo portal PARA COMPANHEIROS LEO-LEÃO



Bem-vindo Welcome Jaime Coffi De Souza!

Para ver os dados do LEO Clube respectivo, e não do Lions Clube, os LEO-LEÃO devem ir na aba "Meu Clube"

MINHA AFILIÇÃO **MEU CLUBE** **MINHA AJ** **MINHA**

Meu Clube **Minha AJ** **Minha Associa...** **Doar**

Bem-vindo ao portal do leão

Lions Membership Today
Number of Active Lions

Perguntas frequentes Videos de treinamento Recursos

Anúncios: Não há novos anúncios

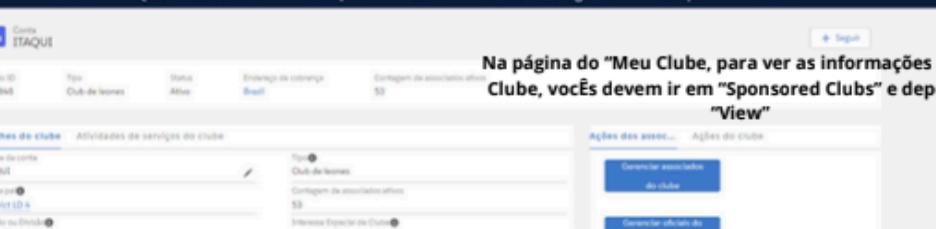
Links Rápidos: Convênio International - Equipe de Ação Global - Melvin Jones Fellowship - Lions Quest -

Contato: Serviços para Associados Email: lionssupport@lionsclubs.org Phone: +1(911) 630-448-6900

Apóio ao Leão



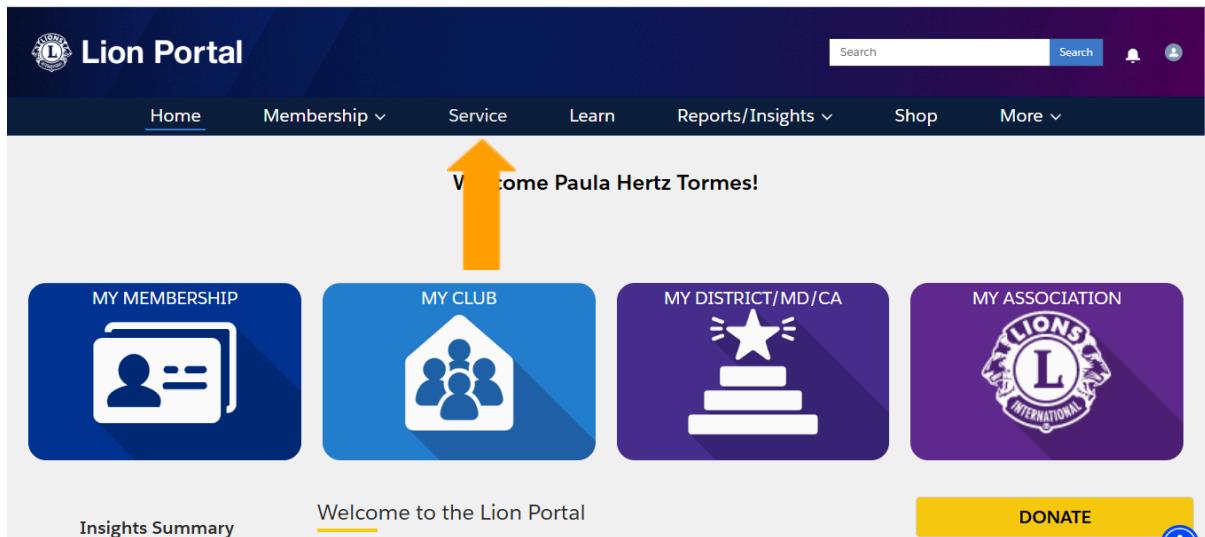
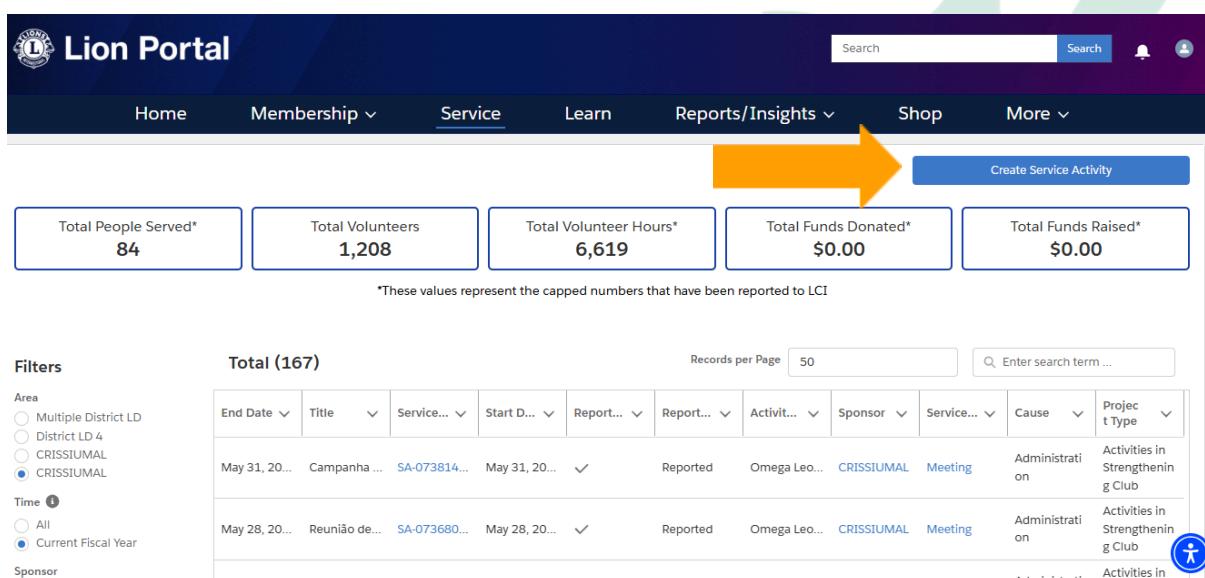
Na página do "Meu Clube, para ver as informações do LEO Clube, vocês devem ir em "Sponsored Clubs" e depoír em "View"



The screenshot shows the 'Meu Clube' section of the Lion Portal. On the left, there's a summary of the club's details: Lado ID 16648, Tipo Club de leões, Status Ativo, Endereço de cobertura Brasil, and Contagem de associados ativos 53. Below this, there are sections for 'Detalhes do clube' (Nome da conta: Itaqui, Conta por: 1, Distrito ID: 4, Região ou Distrito: LVI/VI - 82+, Lado ID: 16648, Programas jovens: 0) and 'Atividades de serviços do clube' (Nome: Club de leões, Contagem de associados ativos: 53, Interesse Específico no Clube: 0, Subtema específico do clube: 0, Descrição dos interesses especiais: 0, Data da carta constituição: 05/11/1961). On the right, there are tabs for 'Agões dos atend...', 'Agões do clube', 'Comunicar associados do clube', 'Comunicar oficiais do clube', and 'Ver Agões de Clube'. A large orange arrow points to the 'Sponsored Clubs' tab, which is highlighted in blue. Below it, there's a sub-section titled 'Sponsored Clubs' with a table showing 1 of 3 items selected: Itaqui (Omega Leo Club, Active, 17 de m.).

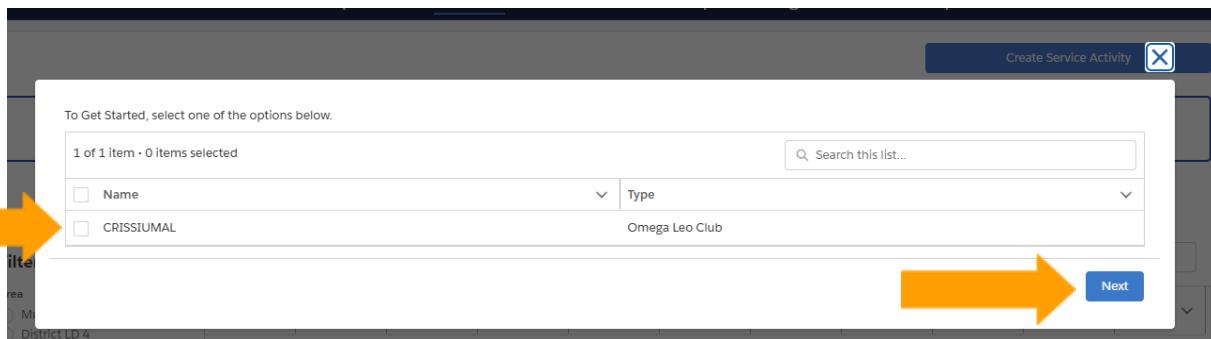


2º FUNÇÃO: Registro de atividades

Para fazer o registro das atividades vocês devem ir em “Service” (serviço) e após ir em “Create Service Activity” (criar atividade de serviço).

Nessa página também aparecem todas as atividades que o clube já registrou anteriormente.



To Get Started, select one of the options below.

1 of 1 item · 0 items selected

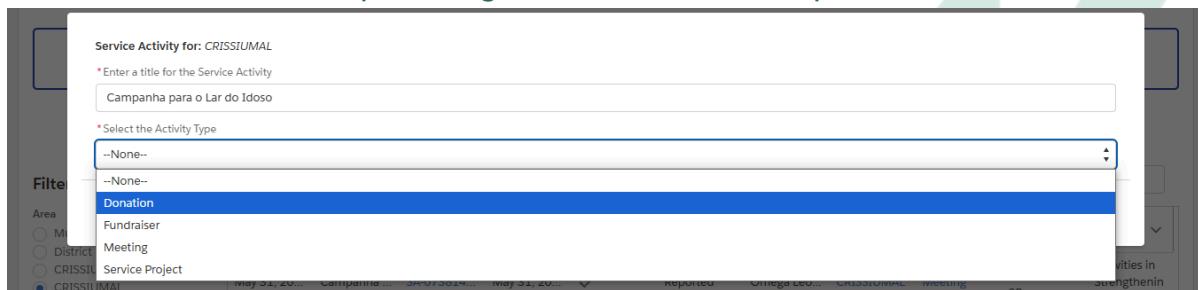
Search this list...

Name: CRISSUMAL Type: Omega Leo Club

Next

Ao clicar em “Create Service Activity” irá abrir essa página, onde vocês devem clicar em cima da caixinha com o nome do LEO Clube, e após clicar em “Next” (próximo).

OBS: Para os LEO-Leões irá aparecer também o Lions Clube, importante tomar MUITO cuidado para registrar as atividades para o LEO CLUBE.



Service Activity for: CRISSUMAL

Enter a title for the Service Activity

Campanha para o Lar do Idoso

Select the Activity Type

None

Donation

Fundraiser

Meeting

Meeting

Service Project

Service Project

None

None

Donation

Fundraiser

Meeting

Meeting

Service Project

Service Project

None

None

Donation

Fundraiser

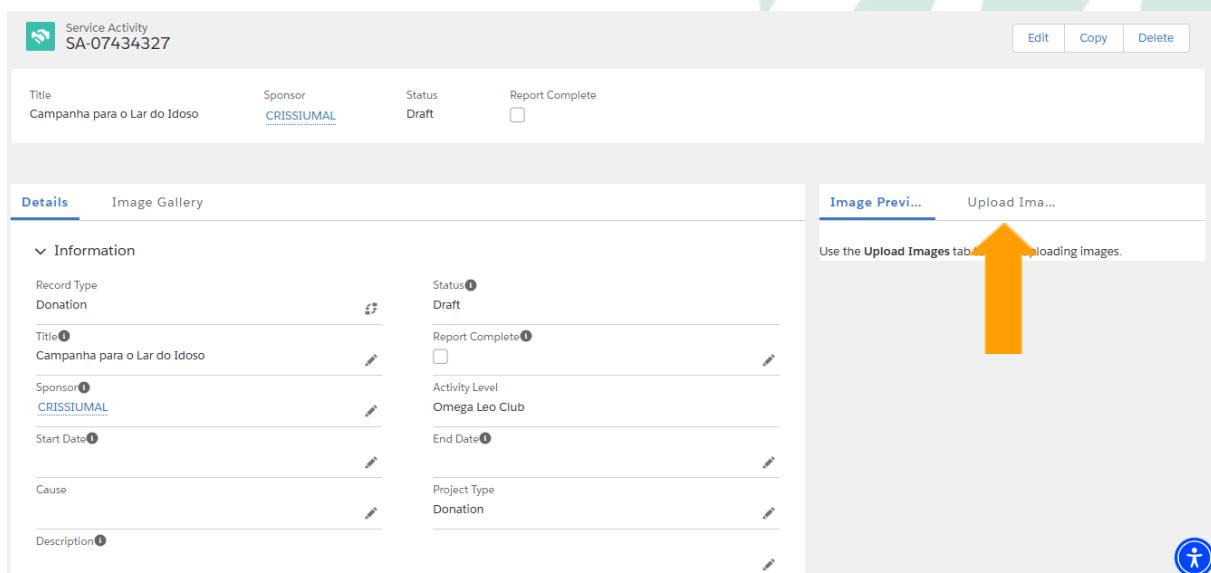
Meeting

Meeting

Service Project

Service Project

Irá abrir essa página, onde vocês devem registrar o título da atividade e o tipo da atividade.



Service Activity
SA-0743437

Edit Copy Delete

Title: Campanha para o Lar do Idoso

Sponsor: CRISSUMAL

Status: Draft

Report Complete:

Details Image Gallery

Information

Record Type: Donation

Title: Campanha para o Lar do Idoso

Sponsor: CRISSUMAL

Start Date:

Cause:

Description:

Status: Draft

Report Complete:

Activity Level: Omega Leo Club

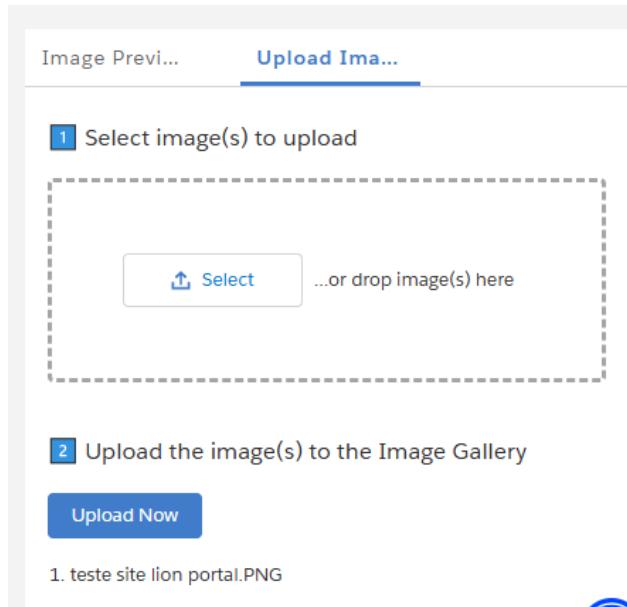
End Date:

Project Type: Donation

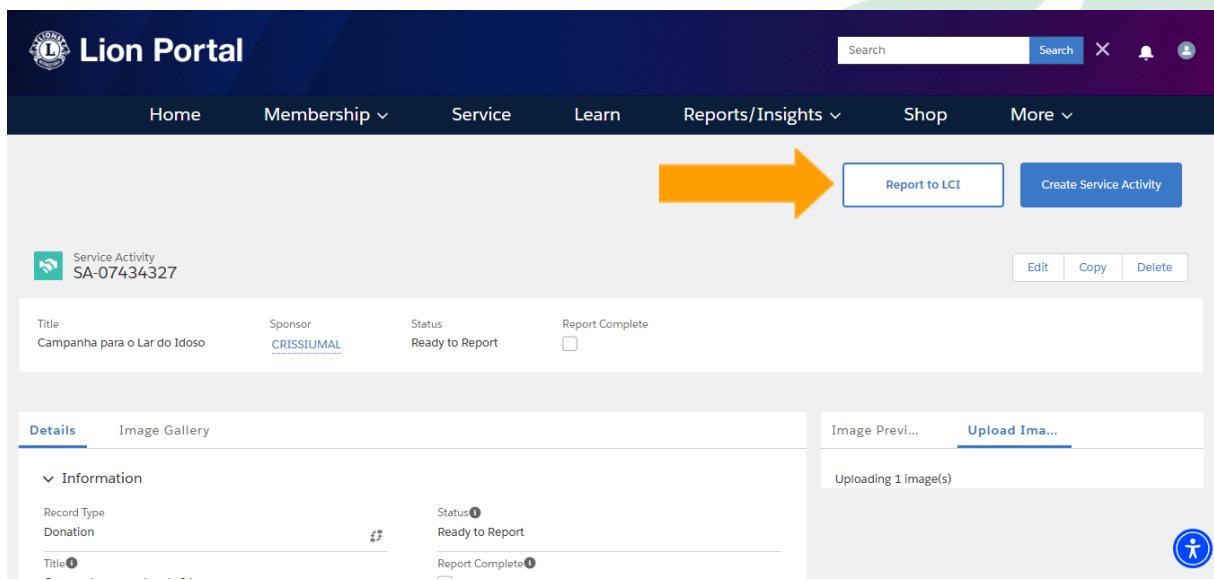
Image Prev... Upload Img...

Use the Upload Images tab to upload images.

Clicando novamente em “Next” (próximo) Irá abrir essa página, onde vocês devem completar o restante das informações pertinentes à atividade, inclusive anexar imagem.

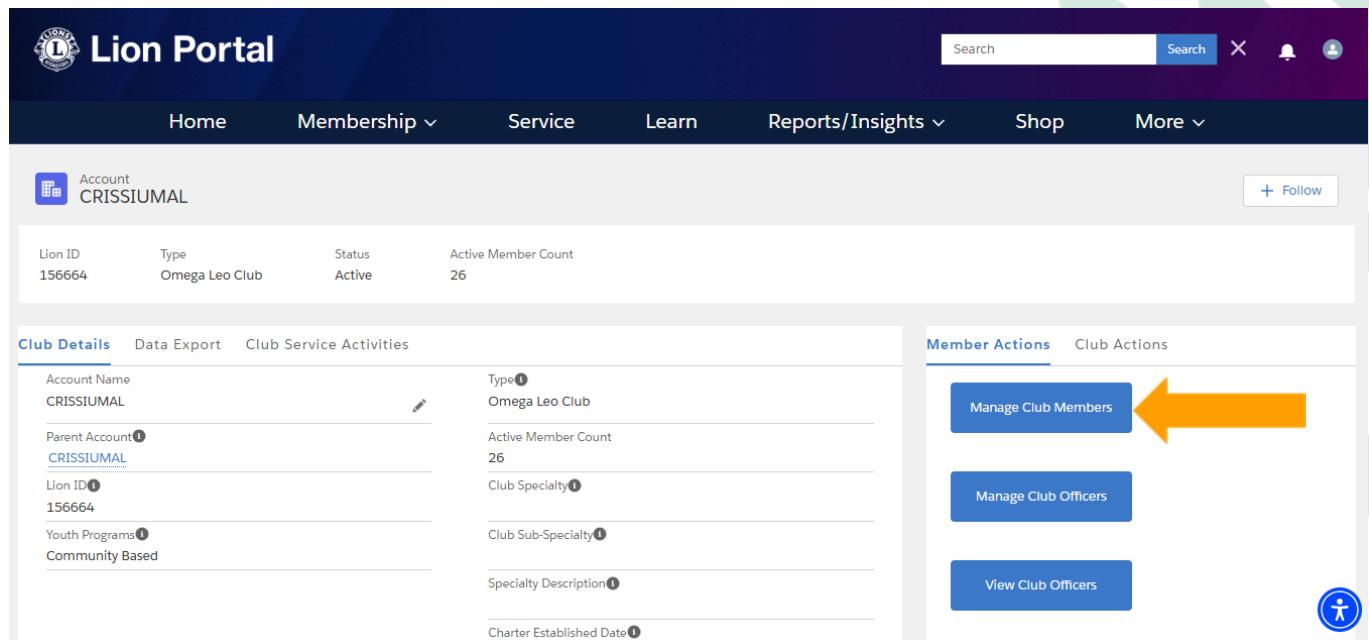


Para anexar a imagem vocês devem selecionar o arquivo referente a atividade e após ir em “Upload Now” (carregar agora).



Após preencher os dados obrigatórios da atividade ela estará pronta para ser salva em “Report to LCI” (relatório para LCI).

3º FUNÇÃO: Administrar o quadro associativo



Lion Portal

Home Membership Service Learn Reports/Insights Shop More

Account CRISSIUMAL

Lion ID: 156664 Type: Omega Leo Club Status: Active Active Member Count: 26

Club Details Data Export Club Service Activities

Account Name: CRISSIUMAL
Parent Account: CRISSIUMAL
Lion ID: 156664
Youth Programs: Community Based

Type: Omega Leo Club
Active Member Count: 26
Club Specialty: Club Sub-Specialty: Specialty Description: Charter Established Date:

Member Actions Club Actions

Manage Club Members (highlighted with an orange arrow)

Manage Club Officers
View Club Officers

Irá abrir essa aba onde vocês podem escolher o que querem fazer com o associado (adicionar, baixar, transferir, editar, reinscrever).

Manage Club Members

Please complete fields to begin new membership process

*First Name Complete this field.

*Last Name

*Date of Birth

*Gender

Club Sub-Specialty

Specialty Description

Previous Search

Manage Club Members

Manage Club Officers

View Club Officers

Na aba “Add New Member” (adicionar novo membro), vocês deverão preencher todos os dados do novo sócio.

Manage Club Members

Select Member to Edit

26 of 26 items · 0 items selected

Search this list...

Name	Member ID
Jalan Biondo Pagani	4178374
Davi Biondo	5274744
Michel Espindula	5432072
Julia Goerck Deutner	6397690
Amanda Goettems	26800410
Eduardo Grenzel	5432068
Laisa Hanauer Janke	26922373
Paula Hertz Tormes	6287247
Arthur Jabroski Kalicheski	6287239

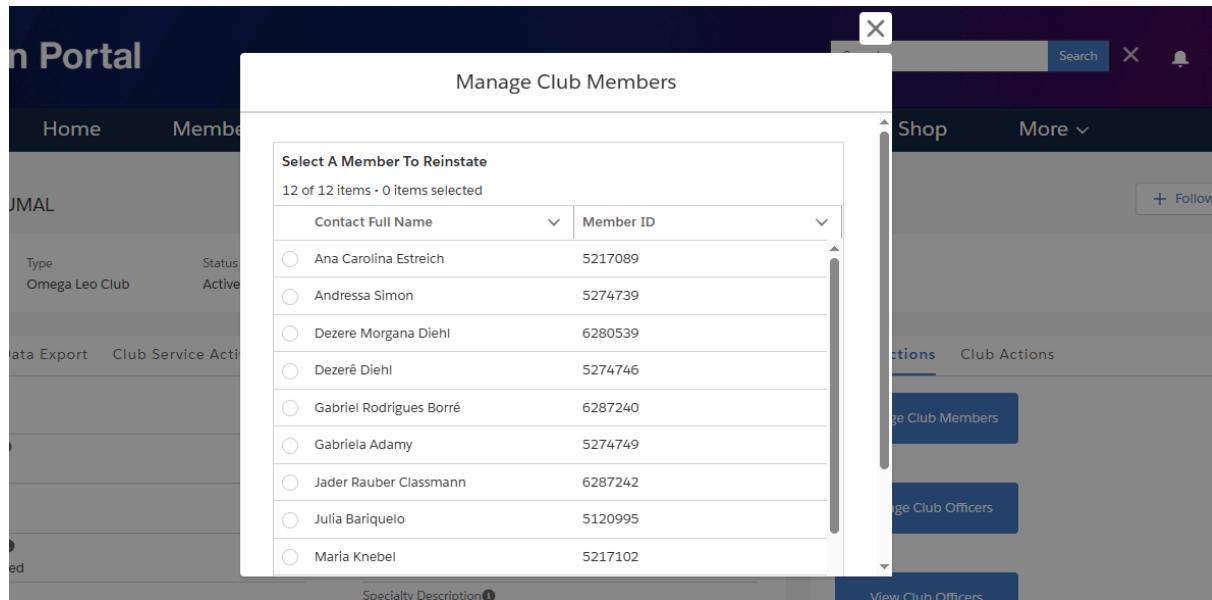
Specialty Description

Manage Club Members

Manage Club Officers

View Club Officers

Na aba “Edit Member” (editar membro) vocês devem selecionar o sócio que pretendem modificar as informações.



Manage Club Members

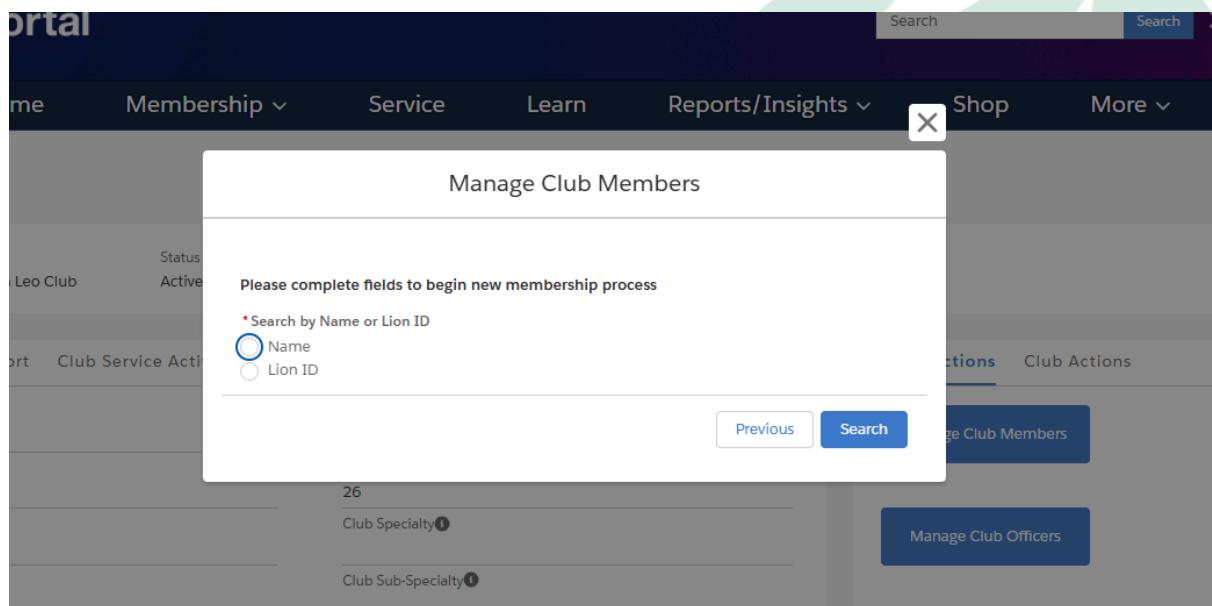
Select A Member To Reinstate

12 of 12 items - 0 items selected

Contact Full Name	Member ID
Ana Carolina Estreich	5217089
Andressa Simon	5274739
Dezere Morgana Diehl	6280539
Dezeré Diehl	5274746
Gabriel Rodrigues Borré	6287240
Gabriela Adamy	5274749
Jader Rauber Classmann	6287242
Julia Bariqueolo	5120995
Maria Knebel	5217102

Specialty Description 

Na aba “Reinstate Member” (reintegrar membro) vocês podem selecionar ex-CLEO já desligado do clube e reinserir no quadro associativo.



Manage Club Members

Please complete fields to begin new membership process

* Search by Name or Lion ID

Name

Lion ID

Previous  Search

26

Club Specialty 

Club Sub-Specialty 

Na aba “Transfer Member” (transferir membro) vocês vão pesquisar pelo nome ou pelo número de associado e informar a transferência para outro clube.

Manage Club Members

Select Member to Drop

26 of 26 items • 0 items selected

Member Name	Member ID
Alesson Voss	5274732
Amanda Goettems	26800410
Ana Kappes	5274735
Ana Lutk Kist	3783945
Arthur Jabroski Kalicheski	6287239
Camila Kaschack Wahlbrink	6291143
Carol Ody	5217092
Daniel Lissarassa Kist	26806778
Davi Biondo	5274744

Specialty Description 1

[View Club Officers](#)

Na aba “ Drop Member” (membro de saída/baixar membro) vocês precisam selecionar o associado que desejam baixar.

4º FUNÇÃO: Administrar a diretoria executiva

Lion Portal

Home Membership Service Learn Reports/Insights Shop More

Account CRISSUALM

Lion ID: 156664 Type: Omega Leo Club Status: Active Active Member Count: 26

Club Details Data Export Club Service Activities

Account Name: CRISSUALM	Type: Omega Leo Club
Parent Account: CRISSUALM	Active Member Count: 26
Lion ID: 156664	Club Specialty: <small>1</small>
Youth Programs: <small>1</small>	Club Sub-Specialty: <small>1</small>
Community Based	Specialty Description: <small>1</small>
Charter Established Date: <small>1</small>	

Member Actions Club Actions

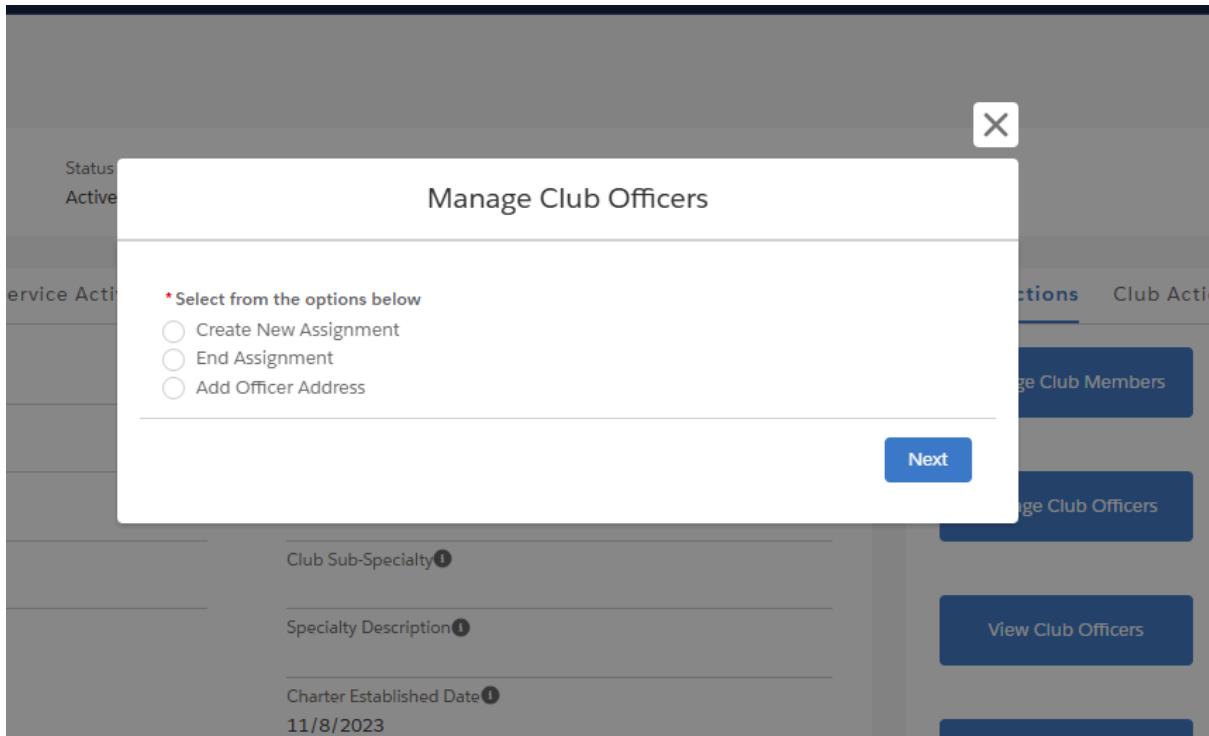
[Manage Club Members](#)

[Manage Club Officers](#)

[View Club Officers](#)




Para alterar a diretoria, selecionar a aba “Manage Club Officers” (gerenciar oficiais do clube).



Aqui vocês vão ter as seguintes opções: “Create New Assignment” (criar novas designações), “End Assignment” (finalizar uma designação), e “Add Officer Address” (alterar um oficial).

Estas são, basicamente, as informações necessárias para vocês iniciarem o uso do Lion Portal.

O portal é bem intuitivo. O ideal é realizar as funções com calma e com tempo disponível.

Lógico, em caso de dúvidas, estaremos à disposição!



LAURA TRENTINI

📞 (55) 99609-6962
⌚ lau_trentini
✉️ lauratrentini31@gmail.com



ANA LAÍZA KAPPES

📞 (55) 99652-4265
⌚ alkappes
✉️ alkappes12@gmail.com